

सेवा में,

केन्द्र सरकार के सभी विभाग / राज्य सरकारें / संघ राज्य क्षेत्र के प्रशासन / विश्वविद्यालय/ मान्यता प्राप्त अनुसन्धान संस्थानों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त संगठन

**विषय: योजना आयोग में प्रोन्नति / प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि अनुबंध सहित) आधार पर उपसलाहकार (खनिज) पीबी:3 रूपये 15600-39100 + ग्रेड पे रूपये 7600 /- पर भर्ती ।**

महोदय,

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि योजना आयोग में उपसलाहकार (खनिज) के एक पद पर पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (अल्पावधि अनुबंध सहित ) आधार पर नियुक्ति के लिए उपयुक्त अधिकारी की सेवाओं की आवश्यकता है । पद का चयन संघ लोक सेवा आयोग द्वारा किया जाएगा ।

2. नियमित आधार पर सदृश पद धारित; अथवा पूर्व संशोधित 10000-325-15200 ₹ के वेतनमान वाले पदों पर 5 वर्ष की नियमित सेवा अथवा केन्द्र/राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों/विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुसन्धान संस्थानों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त संगठनों के अन्तर्गत समतुल्य पद धारित अधिकारी या विभागीय वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी जिन्होंने ग्रेड में नियुक्ति के पश्चात् नियमित आधार पर पांच वर्ष की नियमित सेवा की हो और निम्नलिखित निर्धारित अर्हताएं और अनुभव रखते हों :-

**उपसलाहकार (खनिज)**

**अनिवार्य :**

- (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से भू-विज्ञान / अनुप्रयुक्त भू-विज्ञान से मास्टर डिग्री या खनन इंजीनियरी में डिग्री या समतुल्य ।
- (ii) खनिज साधनों के, जिनके अंतर्गत लौह, अलौह, औद्योगिक खनिज, कोयला, लिग्नाइट आदि है, के विदोहन और उपयोग की परियोजनाओं / कार्यक्रमों में अनुसंधान / विकास / योजना / निष्पादन का दस वर्ष का अनुभव ।

**वाछंतीय :**

- (i) भू-विज्ञान / अनुप्रयुक्त भू-विज्ञान में डाक्टरेट डिग्री या खनन इंजीनियरी में मास्टर डिग्री ।
- (ii) खनिज और खनिजों पर आधारित उद्योगों में यथा प्रयुक्त विदोहन, संरक्षण, प्रौद्योगिकी, व्यापार और अवसंरचना विकास से संबंधित समस्याओं का ज्ञान ।
- (iii) साध्यता संबंधी अध्ययनों या विस्तृत परियोजना रिपोर्टों के प्रौद्योगिकी-आर्थिक मूल्यांकन का अनुभव ।

यदि पद हेतु किसी विभागीय वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी का चयन संघ लोक सेवा आयोग द्वारा किया जाता है तो उस पद को पदोन्नति द्वारा भरा माना जाएगा। संघ लोक सेवा आयोग द्वारा चयनित अन्य उम्मीदवारों के मामले में केवल प्रतिनियुक्ति हेतु विचार किया जाएगा जो निर्धारित अवधि के लिए चार वर्षों से अधिक नहीं होगा।

3. रिक्ति के ब्यौरे लिंक तथा आवेदन प्रपत्र "Appointment/Jobs" के अंतर्गत योजना आयोग के वेबसाइट <http://www.planningcommission.gov.in> पर उपलब्ध हैं। इच्छुक उम्मीदवार हमारे वेबसाइट से सर्कुलर तथा आवेदन प्रपत्र डाउनलोड कर सकते हैं।

4. मंत्रालयों केन्द्र/राज्य सरकारों/ संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों के विभागों से अनुरोध है कि वे इन रिक्तियों को अपने नियंत्रण के अधीन सभी अधिकारियों तथा अपने प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन सार्वजनिक उपक्रमों और मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं में कार्यरत अधिकारियों के ध्यान में लाएं।

5. ऐसे पात्र उम्मीदवारों, जिन्हें चयन की सूचना मिलने के एक माह के अंदर कार्यमुक्त किया जा सकता हो, के आवेदन पत्र (पाठ्यक्रम ब्यौरे) संलग्न प्रपत्र (दो प्रतियों) में उम्मीदवार द्वारा उचित रूप से हस्ताक्षरित तथा कार्यालयध्यक्ष अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत किसी अधिकारी के हस्ताक्षर सहित अधोहस्ताक्षरी को भेजें। आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज भी अग्रेषित करना अपेक्षित है :-

- (i) संवर्ग अनुमति / सुस्पष्ट अनापत्ति ;
- (ii) संबंधित उम्मीदवार की पिछले पांच वर्षों की अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट डोजियर अथवा गोपनीय रिपोर्टों की फोटोप्रतियाँ जो कि एक ऐसे अधिकारी द्वारा अनुप्रमाणित की गई हों जो भारत सरकार के अवर सचिव से कम स्तर का ना हों;
- (iii) किसी अधिकारी, जो भारत सरकार के उप सचिव के स्तर से कम न हो, के द्वारा हस्ताक्षर किया गया सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र (संलग्न प्रारूप) में।
- (iv) सतर्कता प्रमाण पत्र (संलग्न प्रारूप में) जिसमें इस बात का उल्लेख हो कि संबंधित अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक तथा फौजदारी कार्यवाही न तो लंबित है और न ही अपेक्षित है, तथा
- (v) विगत 10 वर्षों के दौरान उम्मीदवार पर लगाए गए बड़े/ छोटे दंडों की सूची, यदि कोई हो / दंड नहीं प्रमाण पत्र (संलग्न प्रारूप में)।

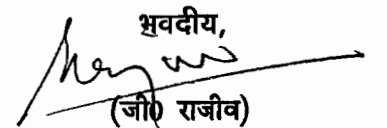
आवेदन प्रपत्र सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र सतर्कता प्रमाण पत्र दंड नहीं प्रमाण पत्र हमारे वेबसाइट से डाउनलोड कर सकते हैं तथा ये सश्री रोजगार समाचार पत्र में भी प्रकाशित होगी।

यह ध्यान रखा जाए की उपर्युक्त दस्तावेजों के बिना आवेदन पत्र पर विचार करना संभव नहीं होगा।

यह भी सूचित किया जाता है कि प्रतिनियुक्ति आधार पर पदों की नियुक्ति हेतु चयन समिति द्वारा दस्तावेजों सहित आत्मवृत्त का आकलन किया जाएगा।

6. केवल उन्हीं उम्मीदवारों के आवेदन पत्र अग्रेषित किए जाएं जिनके विरुद्ध सतर्कता का कोई मामला न हो। इस रिक्ति को शीघ्र ही रोजगार समाचार में प्रकाशित किया जा रहा है। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में विज्ञापन प्रकाशन की तिथि से 60 दिन तक होगी।

7. आवेदक यह सुनिश्चित करें कि उनका आवेदन निर्धारित प्रपत्र में हो और सभी प्रकार से पूर्ण हो। प्रपत्र में कोई भी स्थान रिक्त न हो। "लागू नहीं" अथवा "शून्य" सूचना का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए। उपर्युक्त पैरा 5 में उल्लिखित सभी दस्तावेजों सहित उचित माध्यम द्वारा निर्धारित अंतिम तिथि तक अथवा उससे पहले प्राप्त हुए सभी प्रकार से पूर्ण आवेदनों पर ही विचार किया जाएगा। अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदनों अथवा निर्धारित प्रपत्र में नहीं होने पर अथवा अधूरे अथवा अग्रिम रूप में भेजे गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

भुवदीय,  
  
(जी० राजीव)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष : 23096531

सं.ए-12025/18/2012 -प्रशासन -I

भारत सरकार  
योजना आयोग

योजना आयोग में उपसलाहकार (खनिज) एक पद पर पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (अल्पावधि अनुबंध सहित ) आधार पर नियुक्ति के लिए उपयुक्त अधिकारियों की सेवाओं की आवश्यकता है । पद पर चयन संघ लोक सेवा आयोग द्वारा किया जाएगा ।

पद से संबंधित पात्रता शर्तों आदि का विवरण :-

1. वेतनमान : पे बैंड 3 वेतनमान रूपये 15600-39100 + ग्रेड वेतनमान रूपये 7600/-

2. पद से संबंधित कार्य :

उपसलाहकार (खनिज)

- (i) खनिज स्रोतों के, जिनमें लौह, अलौह औद्योगिक खनिज, कोयला, लिग्नाइट, इत्यादि शामिल हैं, के विदोहन, तथा प्रयोग के संबंध में योजनाओं / परियोजनाओं के विकास / योजना/ निष्पादन से संबंधित अनुसंधान अध्ययन करना ।
- (ii) खनिज एवं खनिजों पर आधारित उद्योगों में यथा प्रयुक्त विदोहन, संरक्षण, प्रौद्योगिकी, व्यापार एवं अवसंरचना के विकास में स्वयं अध्ययन करना तथा अधीनस्थों के द्वारा किए गए अध्ययनों का पर्यवेक्षण करना ।
- (iii) विस्तृत परियोजना रिपोर्टों के साध्यता अध्ययनों का तकनीकी-आर्थिक मूल्यांकन ।

3. पात्रता :

(i) प्रतिनियुक्ति हेतु :

केन्द्र सरकार / राज्य सरकारों / संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों/ विश्वविद्यालयों / मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं / सार्वजनिक उपक्रमों के अंतर्गत नियमित आधार पर समान पद धारण करने वाले अधिकारियों जिन्होंने संशोधन पूर्व वेतनमान रूपये 10000-325-15200 रु० (संशोधित पे बैंड 3 वेतनमान रूपये 15600-39100 + ग्रेड वेतनमान रूपये 6600/- ) के वेतनमान अथवा समकक्ष में 5 वर्ष की नियमित सेवा की हो तथा इस पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक अर्हताएं और अनुभव रखते हों जैसाकि नीचे मद सं० 6 के सामने दर्शाया गया है ।

(ii) पदोन्नति हेतु :

योजना आयोग के वे विभागीय वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी जिन्होंने नियमित आधार पर अपनी नियुक्ति के बाद दिए गए ग्रेड में - 5 वर्ष की नियमित सेवा की हो तथा इस पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक अर्हताएँ और अनुभव जैसा कि नीचे मद सं 6 के सामने इंगित है, रखते हों।

4. आयु सीमा :

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (अल्पावधि अनुबंध सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु पात्रता हेतु निर्णायक तिथि जैसा कि नीचे मद सं 5 के सामने इंगित है, को 56 वर्ष से अधिक न हो।

5. पात्रता निर्धारित करने हेतु अंतिम तिथि :

रोजगार समाचार में विज्ञापन के अनुसार आवेदनों की प्राप्ति की अंतिम तिथि से ही पात्रता निर्धारित की जाएगी।

6. अर्हताएं और अनुभव :

उपसलाहकार (खनिज)

अनिवार्य :

- (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से भू-विज्ञान / अनुप्रयुक्त भू-विज्ञान से मास्टर डिग्री या खनिज इंजीनियरी में डिग्री या समतुल्य।
- (ii) खनिज साधनों के, जिनके अंतर्गत लौह, अलौह, औद्योगिक खनिज, कोयला, लिग्नाइट आदि हैं, के विदोहन और उपयोग की परियोजनाओं / कार्यक्रमों में अनुसंधान / विकास / योजना / निष्पादन का दस वर्ष का अनुभव।

वाछंतीय :

- (i) भू-विज्ञान / अनुप्रयुक्त भू-विज्ञान में डाक्टरेट डिग्री या खनिज इंजीनियरी में मास्टर डिग्री।
- (ii) खनिज और खनिजों पर आधारित उद्योगों में यथा प्रयुक्त विदोहन, संरक्षण, प्रौद्योगिकी, व्यापार और अवसंरचना विकास से संबंधित समस्याओं का ज्ञान।
- (iii) साध्यता संबंधी अध्ययनों या विस्तृत परियोजना रिपोर्टों के प्रौद्योगिकी-आर्थिक मूल्यांकन का अनुभव।

## 7. प्रतिनियुक्ति / अनुबंध की अवधि :

प्रतिनियुक्ति / अनुबंध की अवधि (केन्द्र सरकार में उसी अथवा अन्य संगठन / विभाग में इस नियुक्ति से पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति / अनुबंध की अवधि को मिलाकर) सामान्यतः चार वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति की शर्तें, भारत सरकार, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन सं. 6/8/2009- स्था. (वेतन II), दिनांक 17-6-2010 में निहित आदेशों के अनुसार विनियमित की जाएंगी तथा अनुबंध पर आने वालों के मामलों में, शर्तें संबद्ध प्राधिकरण के परामर्श से निर्देशों के तहत कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा जारी निर्देशों के तहत तय की जाएंगी।

इच्छुक एवं पात्र अधिकारी, उचित माध्यम से प्रत्येक पद के लिए अलग से (डुप्लीकेट में) अपने आवेदन, संलग्न प्रोफार्मा में, अवर सचिव (प्रशा. I), योजना आयोग योजना भवन, संसद मार्ग, नई दिल्ली - 110001 को भेज सकते हैं। इस आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तारीख इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 60 दिन तक होगी। आवेदन के साथ, पिछले पाँच वर्षों की गोपनीय रिपोर्ट डोजियर की प्रतिलिपियाँ जिसका प्रत्येक पृष्ठ भारत सरकार के अवर सचिव स्तर के अधिकारी द्वारा सत्यापित हों, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र, सतर्कता निवासी प्रमाणपत्र और पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर अधिरोपित मुख्य / लघु दंडों की सूची / आवेदक के संबद्ध में बेबाकी प्रमाणपत्र (निर्धारित फॉर्म में), भी भेजा जाए।

आवेदक यह सुनिश्चित करे कि उनका आवेदन निर्धारित प्रपत्र में सभी प्रकार से पूर्ण हो। प्रपत्र में कोई भी स्थान रिक्त न हो। "लागू नहीं" अथवा "शून्य" सूचना का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए। उपरिलिखित दस्तावेजों सभी दस्तावेजों सहित उचित माध्यम से निर्धारित अंतिम तिथि तक अथवा उससे पहले भेजे गए सभी प्रकार से पूर्ण आवेदनों पर ही विचार किया जाएगा। अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदनों अथवा निर्धारित प्रपत्र में नहीं होने पर अथवा अधूरे अथवा अग्रिम रूप से भेजे गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। इन रिक्तियों के ब्यौरे लिंक सर्कूलर्स के अंतर्गत योजना आयोग के वेबसाइट <http://www.planningcommission.gov.in> पर भी उपलब्ध हैं।

\*\*\*\*\*

[अभ्यर्थी जो प्रतिनियुक्ति ( अल्पावधि अनुबंध सहित ) आधार पर आवेदन करता है , के आवेदन के साथ पृथक रूप से संलग्न करने हेतु आवश्यक विभिन्न प्रमाण पत्रों का प्रारूप ]

सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र

डा0 / श्री / श्रीमति / सुश्री -----,

-----जिन्होंने योजना आयोग में प्रतिनियुक्ति आधार पर स्थानांतरण पर उप सलाहकार (-----) के पद के लिए आवेदन किया है, यह प्रमाणित किया जाता है कि उनकी सत्यनिष्ठा पर कोई संदेह नहीं है ।

(उपसचिव या ऊपर के पद के अधिकारी  
द्वारा हस्ताक्षरित )  
नाम एवं कार्यालय मोहर ;  
दिनांक;.....

सतर्कता निकासी प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि डा0 / श्री / श्रीमति / सुश्री -----

-----जिन्होंने योजना आयोग में प्रतिनियुक्ति आधार पर स्थानांतरण पर उप सलाहकार(-----) के पद के लिए आवेदन किया है , के विरुद्ध कोई सतर्कता मामला या अनुशासनात्मक कार्यवाई या आपराधिक कार्यवाई न तो चल रही है न विचारित है ।

(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)  
नाम एवं कार्यालय मोहर;  
दिनांक ;.....

कोई दण्ड नहीं प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि डा0 /श्री / श्रीमति / सुश्री -----,

-----जिन्होंने योजना आयोग में प्रतिनियुक्ति आधार पर स्थानांतरण पर उप सलाहकार (-----) के पद के लिए आवेदन किया है, पर पिछले दस वर्षों के दौरान कोई लघु / मुख्य दण्ड नहीं लगाया गया है ।

हस्ताक्षरकर्ता)

(प्राधिकृत  
नाम एवं कार्यालय मोहर;  
दिनांक ;.....

प्रपत्र / PROFORMA

आवेदित पद का नाम \_\_\_\_\_

Name of the post applied for \_\_\_\_\_

1. नाम और पता / Name and Address (In Block Letters)
2. जन्म तिथि / Date of birth (in Christian era)
3. केन्द्रीय / राज्य सरकार के नियमों के अन्तर्गत सेवा-निवृत्ति की तारीख / Date of retirement under Central/ State Govt. Rules
4. शैक्षिक अर्हताएं / Educational Qualifications
5. क्या निर्धारित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं प्राप्त हैं (यदि कोई अर्हता निर्धारित अर्हता के समकक्ष मानी जा रही है तो उस संबंध में प्राधिकरण का नाम बताएं) / Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same).

निर्धारित अर्हताएं / अनुभव / Qualifications / Experience required	अधिकारी द्वारा प्राप्त अर्हताएं / अनुभव /Qualifications / Experience possessed by the officer
अनिवार्य / Essential : 1. 2. 3. वांछनीय / Desirable: 1. 2. 3.	

6. कृपया यह स्पष्ट बताएं कि ऊपर इंगित तथ्यों के आधार पर क्या आप उक्त पद के लिए निर्धारित आवश्यकताएँ पूरी करते हैं / Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post.

7. सेवा संबंधी कालक्रमानुसार विवरण. आवश्यकता होने पर, हस्ताक्षरित अलग पृष्ठ संलग्न कर पूरा ब्यौरा दें / Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

कार्यालय / संस्थान / Office/ Institution	धारित पद / Post held	से / From	तक /To	वेतनमान और मूल वेतन / Scale of pay and basic pay	कार्य का स्वरूप / Nature of duties (in details)

-/-

8. वर्तमान सेवा का स्वरूप अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा स्थायीवत् अथवा स्थायी / Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-permanent or Permanent.

9. यदि वर्तमान सेवा प्रतिनियुक्ति / संविदा आधार पर है तो कृपया बताएं कि / In case the present employment is held on deputation/ contract basis, please state -

- a) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि / The date of initial appointment
- b) नियुक्ति और प्रतिनियुक्ति / संविदा की अवधि / Period of appointment and deputation/ contract
- c) मूल कार्यालय / संगठन का नाम / Name of the parent office/ organisation to which you belong

10. वर्तमान सेवा के बारे में अतिरिक्त विवरण / Additional details about present employment

**कृपया नियोक्ता का नाम संबंधित कॉलम के सामने लिखें / Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column).**

- a) Central Govt.
- b) State Govt.
- c) Autonomous Organisation
- d) Government Undertaking
- e) Universities
- f) Others

11. कृपया यह बताएं कि आप उसी कार्यालय में कार्यरत हैं और क्या आप परिपूरक ग्रेड में या परिपूरक के परिपूरक ग्रेड में हैं / Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.

12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हाँ, तो संशोधन की तिथि तथा संशोधन पूर्व वेतनमान बताएं / Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.

13. वर्तमान में प्राप्त हो रहीं कुल परिलब्धियाँ / Total emoluments per month now drawn.

14. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसके बल पर आप उक्त पद हेतु अपनी उपयुक्तता का दावा करते हैं / Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post.



15. कृपया यह बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि अनुबंध सहित) / आमेलन / पुनर्नियुक्ति आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन कर रहे हैं (केवल केन्द्र / राज्य सरकार के अधिकारी ही आमेलन के लिए पात्र होंगे. गैर-सरकारी संस्थाओं में कार्यरत अभ्यर्थी केवल अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र होंगे) / Please state whether you are applying for deputation (including short-term contract) / Absorption/ Re-employment basis. (Officers under Central/ State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organisations are eligible only for Short-Term Contract).

16. क्या अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति के हैं /Whether belongs to SC/ ST.

17. अभ्युक्तिर्याँ (अभ्यर्थी (ते)अनुसंधान प्रकाशनों और प्रतिवेदनों और विशेष परियोजनाओं; (त्ते) पुरस्कारों / छात्रवृत्तियों /सरकारी प्रोत्साहनों (त्ते) व्यावसायिक संस्थानों / संगठनों / समितियों से संबद्धता इत्यादि के बारे में विवरण दे सकते हैं) (टिप्पणी : यदि आवश्यकता हो तो अलग पृष्ठ संलग्न करें) Remarks [The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/ Scholarship/ Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and (iv) any other information.] (Note : Enclose a separate sheet if the space is insufficient)

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन ध्यान पूर्वक पढ़ा है और मैं पूर्ण रूप से जानता हूँ कि मेरे आत्मवृत्त के समर्थन में मेरे द्वारा प्रस्तुत सभी दस्तावेजों का, चयन करते समय, चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा / I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर :

पता :

Signature of the candidate:

Address:

दिनांक :

Date:

प्रतिहस्ताक्षरित :

(नियोक्ता का नाम व कार्यालय मोहर)

Counter signed:

(Employer with Seal)

\*\*\*