

सेवा में,

सभी केन्द्र सरकार के विभागों / राज्य सरकारें / संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों / विश्वविद्यालय,

विषय :- योजना आयोग में सलाहकार (उद्योग और खनिज) के एक पद पर पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति (जिसमें अल्पावधिक अनुबंध शामिल है) द्वारा भर्ती ।

महोदय,

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि योजना आयोग में 'पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति (जिसमें अल्पावधिक अनुबंध शामिल है)' द्वारा सलाहकार (उद्योग और खनिज) के एक पद पर नियुक्ति का प्रस्ताव है । उक्त पद 18400-500-22400 रु. अथवा 22400-525-24500 रु. के वेतनमान में है । उक्त पद हेतु दोनों वेतनमानों में एवं दोनों पद्धतियों में नियुक्ति के लिए योग्य और इच्छुक अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किये जा रहे हैं । सभी आवेदनों पर एक-साथ विचार किया जायेगा तथा नियुक्ति के लिए अधिकारी की उपयुक्तता और उपलब्धता के आधार पर चयन के समय नियुक्ति की सही-सही पद्धति और वेतनमान निर्धारित किया जाएगा ।

2. केन्द्र / राज्य सरकार के विभागों / संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों / विश्वविद्यालयों / मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं / सार्वजनिक उपक्रमों / अर्ध सरकारी / सांविधिक एवं स्वायत्त संगठनों में कार्यरत अधिकारी तथा विभागीय सलाहकार एवं संयुक्त सलाहकार, जो अनुबंध में दिए गए शर्तें पूरी करते हैं, पर एक साथ विचार किया जाएगा । यदि कोई विभागीय सलाहकार/ संयुक्त सलाहकार नियुक्ति के लिए चुना जाता है तो उनकी नियुक्ति प्रोन्नति पर मानी जाएगी । अन्य अभ्यर्थियों के संबंध में केवल प्रतिनियुक्ति (जिसमें अल्पावधिक अनुबंध शामिल है) पर विचार किया जाएगा ।

3. पद से संबंधित वेतनमान, पात्रता की शर्तें, अर्हताएं एवं अनुभव तथा पद से संबद्ध कार्यों का विवरण अनुलग्नक में दर्शाए गए हैं ।

4. केन्द्र / राज्य सरकारों के मंत्रालयों / विभागों/ संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों से अनुरोध है कि इस रिक्ति को अपने अधीन कार्यरत समुचित स्तर के सरकारी उपक्रमों / अर्ध सरकारी / सांविधिक एवं स्वायत्त संगठनों तथा मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं में कार्यरत अधिकारियों सहित, सभी अधिकारियों के लिए व्यापक प्रचार करें ।

5. उन अधिकारियों के आवेदनों को जो पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों और जिन्हें चयन की सूचना की तारीख से एक माह की अवधि के अंतर्गत कार्यग्रहण करने के लिए कार्यमुक्त किया जा सकता हो, उम्मीदवार द्वारा उचित रूप से हस्ताक्षर करवा कर तथा कार्यालय प्रधान या प्राधिकृत अधिकारी द्वारा प्रति हस्ताक्षर किया गया प्रपत्र अर्थात् परिशिष्ट में भरकर निम्नलिखित दस्तावेजों सहित (दो प्रतियों में) अग्रेषित किया जाए :-

- (i) संबंधित उम्मीदवार का अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट डोजियर अथवा पिछले पांच वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की फोटोप्रतियाँ जो कि एक ऐसे अधिकारी द्वारा अनुप्रमाणित की गई हों जो भारत सरकार के अवर सचिव से कम स्तर का ना हों,

- (ii) किसी अधिकारी, जो भारत सरकार के उप सचिव के स्तर से कम न हो, के द्वारा हस्ताक्षर किया गया (निर्धारित प्रपत्र में) सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र,
- (iii) सतर्कता प्रमाण पत्र (निर्धारित प्रपत्र में) जिसमें इस बात का उल्लेख हो कि संबंधित अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक तथा फौजदारी कार्यवाही न तो लंबित है और न ही अपेक्षित है (केवल ऐसे उम्मीदवारों के आवेदन भेजें जो सतर्कता दृष्टि से मुक्त हो) , तथा
- (iv) विगत 10 वर्षों के दौरान उम्मीदवार पर लगाए गए बड़े / छोटे दंडों की सूची, यदि कोई हो अथवा दंड नहीं प्रमाण पत्र (निर्धारित प्रपत्र में), यथा प्रयोज्य ।

6. यह रिक्ति रोजगार समाचार में भी शीघ्र ही प्रकाशित की जाएगी । आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 60 दिन होगी ।

7. आवेदन कर्ता यह सुनिश्चित करें कि उनका आवेदन पत्र निर्धारित प्रपत्र में है तथा पूर्णरूप से भरा हुआ हो। प्रपत्र का कोई भी स्तंभ खाली नहीं होना चाहिए । यदि कोई सूचना अप्रयोज्य या शून्य हो तो कृपया इसे स्पष्ट करें । केवल उन्हीं आवेदनों पर विचार किया जाएगा जो संपूर्ण हों और ऊपर पैरा-5 के अनुसार अपेक्षित दस्तावेजों सहित उचित माध्यम द्वारा अंतिम तिथि या उससे पहले इस कार्यालय में प्राप्त हों । अन्तिम तिथि के बाद प्राप्त अथवा गैर-प्रपत्र अथवा असंपूर्ण अथवा अग्रिम आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा ।

भवदीय,

(कै.के. छाबड़ा)
अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष : 23096531

सूचनार्थ प्रतिलिपि प्रेषित :

1. उपाध्यक्ष, योजना आयोग के निजी सचिव
2. सभी सदस्य, योजना आयोग के निजी सचिव
3. सदस्य-सचिव, योजना आयोग के निजी सचिव
4. सभी प्रधान सलाहकार, योजना आयोग
5. सभी सलाहकार, योजना आयोग
6. संयुक्त सचिव (प्रशासन), योजना आयोग
7. सभी संयुक्त सलाहकार, योजना आयोग
8. सूचना पट्ट

(कै.के. छाबड़ा)
अवर सचिव, भारत सरकार

योजना आयोग में सलाहकार (उद्योग और खनिज) के पद को पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति (अल्पावधिक अनुबंध सहित) द्वारा भरने के लिए पात्रता की शर्तों का ब्योरा :-

1. वेतनमान : 18400-500-22400 रु.
अथवा
22400-525-24500 रु.

(नियुक्ति के लिए चयन किए गए अधिकारी की अर्हताएं तथा अनुभव के आधार पर चयन के समय सही-सही वेतनमान का निश्चय किया जाएगा)

2. पद से संबद्ध कार्य :

- (i) औद्योगिक और व्यापार नीतियाँ तथा आयात और निर्यात, औद्योगिक प्रोत्साहन ढांचा, सीधा विदेशी निवेश सहित निवेश प्रोत्साहन, तकनीकी प्रगति तथा तकनीकी हस्तांतरण से संबंधित अन्य नीति के मामलों में योजना आयोग को सलाह देना ।
- (ii) विविध औद्योगिक सब-सेक्टरों और उद्योगों के विकास के योजनाएँ और कार्यक्रमों को पंचवर्षीय तथा वार्षिक योजनाओं में सम्मिलित करने के लिए तैयार करने में सहायता करना, उनका वित्तपोषण का परीक्षण करना और औद्योगिक क्षमता का सृजन और उत्पादन का लक्ष्य और साधन का पुनरीक्षण करना ।
- (iii) लोक उपक्रम के निकायों से संबंधित नीतियों के लिए काम करना जिनमें निजी क्षेत्र के विकास सहित निजीकरण तथा लोक उपक्रम सुधार भी शामिल है ।
- (iv) बीमार उद्योग, औद्योगिक पुनर्निर्माण और लेबर मार्केट नीतियों के साथ-साथ औद्योगिक वित्तपोषण और पूंजी मार्केट से संबंधित मामलों के लिए काम करना ।
- (v) धारणीय औद्योगिक विकास के लिए उपयुक्त नीतियाँ तथा कार्यक्रमों का सुझाव देने की दृष्टिकोण से औद्योगिक गणकों और औद्योगिक उत्पाद प्रवृत्तियों के अद्ययनों तथा विश्लेषणों का आयोजन करना ।
- (vi) निजी क्षेत्र में औद्योगिक परियोजनाओं का अंकन एवं मूल्यांकन का निरीक्षण करना और अवसंरचना विकास कार्यक्रमों सहित लोक उपक्रम निकायों के परियोजनाओं और स्कीमों के भौतिक प्रगति का परीक्षण करना और निकायों के आर्थिक प्रदर्शन का पुनरीक्षण करना ।
- (vii) खनिज विकास नीतियों तथा खान, खनिज और संबद्ध विषयों में काम करना ।
- (viii) लघु और ग्रामीण उद्योगों के विकास के साथ-साथ लघु इकाइयों के विकास के नीतियों तथा कार्यक्रमों के लिए काम करना ।
- (ix) औद्योगिक और व्यापारिक मामलों में विविध केन्द्र सरकारी मंत्रालयों, राज्य सरकारों, उद्योग संघों और अन्य सरकारी, गैर-सरकारी संस्थाओं से अंतः क्रिया करना ।

4. सेवाशर्तों से संबंधित अर्हताएं :

1. प्रोन्नति :

(क) 18400-500-22400 रु. के लिए :

14300-400-18300 रु. के वेतनमान वाले ऐसे विभागीय संयुक्त सलाहकार जिन्होंने उक्त ग्रेड में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद पांच वर्ष की सेवा की हों और मद संख्या 5 में दिए गए शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हों ।

- (ख) 22400-525-24500 रु. के लिए :
18400-500-22400 रु. वेतनमान वाले ऐसे विभागीय सलाहकार जिन्होंने उक्त ग्रेड में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद पांच वर्ष की सेवा की हों और मद संख्या 5 में दिए गए शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हों ।

2. प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित)

- (क) 18400-500-22400 रु के लिए :

1. केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या संघ राज्यक्षेत्र प्रशासनों (उनके संबद्ध अधीनस्थ कार्यालयों सहित) या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं या लोक उपक्रमों या अर्धसरकारी या कानूनी या स्वशासी संगठनों और अन्य गैर सरकारी निकायों के ऐसे अधिकारी -
 - (क) (i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों, या
 - (ii) जिन्होंने 16400-450-20000 रु. के वेतनमान वाले पदों पर या समतुल्य पर तीन वर्ष नियमित सेवा की है, या
 - (iii) जिन्होंने 14300-400-18300 रु. के वेतनमान वाले पदों पर पांच वर्ष नियमित सेवा की है, और
- (ख) मद संख्या 5 में दिए गए शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हों ।
(जहां कर्मचारी औद्योगिक भत्ते से शासित होते हैं वहां उनकी समतुल्यता का अवधारण केन्द्रीय सरकार के अनुदेशों के अनुसार किया जाएगा । उन मामलों में जहां केन्द्रीय या औद्योगिक महंगाई भत्ता लागू नहीं होता है वहां अधिकारी या तो शीर्ष स्तरीय प्रबंधकीय स्थिति धारण करता हो या ऐसे स्तर पर निरन्तर पांच वर्ष सेवा की हो जो कर्तव्यों और दायित्वों के अनुसार केन्द्रीय सरकार में निदेशक के स्तर के तुल्य हो)।
2. ऐसे आचार्य, जिन्होंने 16400-22400 रु. के वेतनमान में तीन वर्ष नियमित सेवा की है और जिनके पास मद संख्या 5 में दिये गए शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं ।

- (क) 22400-525-24500 रु के लिए :

1. केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या संघ राज्यक्षेत्र प्रशासनों (उनके संबद्ध अधीनस्थ कार्यालयों सहित) या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं या लोक उपक्रमों या अर्धसरकारी या कानूनी या स्वशासी संगठनों और अन्य गैर सरकारी निकायों के ऐसे अधिकारी -
 - (क) (i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों, या
 - (ii) जिन्होंने 18400-500-22400 रु. के वेतनमान वाले पदों या समतुल्य पर पांच वर्ष नियमित सेवा की हों, और
- (ख) मद संख्या 5 में दिए गए सीधे भर्ती के लिए शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते है ।
(जहां कर्मचारी औद्योगिक भत्ते से शासित होते हैं वहां उनकी समतुल्यता का अवधारण केन्द्रीय सरकार के अनुदेशों के अनुसार किया जाएगा । उन मामलों में जहां केन्द्रीय या औद्योगिक महंगाई भत्ता लागू नहीं होता है वहां अधिकारी या तो शीर्ष स्तरीय प्रबंधकीय स्थिति धारण करता हो या ऐसे स्तर पर निरन्तर पांच वर्ष सेवा की हो जो कर्तव्यों और दायित्वों के अनुसार केन्द्रीय सरकार में संयुक्त सलाहकार के स्तर के तुल्य हो)।

5. पद के लिए निर्धारित अर्हताएं और अनुभव (पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि अनुबंध सहित) के दोनों पद्धतियों के लिए प्रयोज्य) :

आवश्यक :

- (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से विज्ञान / अर्थशास्त्र / कारबार प्रशासन में स्नातकोत्तर उपाधि या इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी की किसी शाखा में उपाधि ।
- (ii) समूह 'क' स्तर पर 18400-500-22400 रूपए के वेतनमान के लिए 15 वर्ष का अनुभव और (22400-525-24500 रूपए के लिए 18 वर्ष का अनुभव) या समतुल्य स्तर, औद्योगिक विकास / औद्योगिक नीति विश्लेषण / औद्योगिक परियोजनाओं का प्रबन्धन और मूल्यांकन के संवर्धन / नियोजन / औद्योगिक विकास कार्यक्रमण में वृत्तिक / अनुसंधान / शिक्षण / प्रबन्धकीय अनुभव जिसमें से सरकारी या अंतरराष्ट्रीय संस्थाओं और / या पब्लिक / प्राइवेट सेक्टर औद्योगिक उपक्रमों और औद्योगिक संवर्धन अभिकरणों में शीर्ष स्तरीय प्रबन्धकीय पदों पर उच्चस्तरीय नीति संबंधी सलाह के पदों पर कम से कम पांच वर्ष से कार्यरत होने चाहिए ।

वांछनीय :

सुसंगत विनिर्दिष्ट विषयों में उपाधि या इंजीनियरी में स्नातकोत्तर उपाधि हो ।

6. आयु सीमा (आवेदन प्राप्ति के लिए अंतिम तिथि को) :

प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) आधार पर नियुक्ति के लिए आयुसीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

7. प्रतिनियुक्ति / अनुबंध की अवधि :

प्रतिनियुक्ति / अनुबंध की अवधि केन्द्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन / विभाग में अथवा किसी संवर्ग बाह्य पद पर इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित, सामान्यतया पाँच वर्ष से अधिक नहीं होगी । प्रतिनियुक्ति की शर्तें भारत सरकार, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 5 जनवरी, 1994 के समय-समय पर यथा संशोधित कार्यालय ज्ञापन सं.2/29/91-स्था.(पी.2) में निहित आदेशों के अनुसार विनियमित किए जाएंगे तथा अनुबंध पर आने वालों के मामलों में, शर्तें संबद्ध प्राधिकरण के परामर्श से तय की जाएंगी ।

(अभ्यर्थियों के आवेदन के साथ संलग्न करने के लिए अपेक्षित प्रमाणपत्रों के प्रपत्र)

सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र

योजना आयोग में सलाहकार (उद्योग और खनिज) के पद पर प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन कर चुके, डा/श्री/श्रीमती/सुश्री _____ के वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की संवीक्षा करने के बाद यह प्रमाणित किया जाता है कि उनकी सत्यनिष्ठा संतोषजनक है।

(उप सचिव या उससे उच्च स्तर के अधिकारी
के द्वारा हस्ताक्षर किया जाना चाहिए)
नाम और कार्यालय की मोहर :
दिनांक :

सतर्कता प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि योजना आयोग में सलाहकार (उद्योग और खनिज) के पद पर प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन कर चुके, डा/श्री/श्रीमती/ सुश्री _____ के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक तथा फौजदारी कार्यवाही न तो लंबित है और न ही अपेक्षित है।

(अधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर)
नाम और कार्यालय की मोहर :
दिनांक :

दंड नहीं प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि योजना आयोग में सलाहकार (उद्योग और खनिज) के पद पर प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन कर चुके डा/ श्री/ श्रीमती/ सुश्री _____ पर पिछले 10 वर्षों के दौरान कोई दंड नहीं लगाया गया।

(अधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर)
नाम और कार्यालय की मोहर :
दिनांक :

प्रपत्र / PROFORMA

आवेदित पद का नाम / Name of the post applied for Adviser (Industries & Minerals)

आवेदित वेतनमान / Pay scale applied for _____.

[In case the scale of pay is not indicated, the application will be *suo motu* considered for the pay scale of pay of Rs.18400-22400.]

1. नाम और पता / Name and Address (In Block Letters)
2. जन्म तिथि / Date of birth (in Christian era)
3. केन्द्रीय / राज्य सरकार के नियमों के अन्तर्गत सेवा-निवृत्ति की तारीख / Date of retirement under Central/ State Govt. Rules
4. शैक्षिक अर्हताएं / Educational Qualifications
5. क्या निर्धारित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं प्राप्त हैं (यदि कोई अर्हता निर्धारित अर्हता के समकक्ष मानी जा रही है तो उस संबंध में प्राधिकरण का नाम बताएं) / Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same).

निर्धारित अर्हताएं / अनुभव / Qualifications / Experience required	अधिकारी द्वारा प्राप्त अर्हताएं / अनुभव /Qualifications / Experience possessed by the officer
अनिवार्य / Essential : 1. 2. 3. वांछनीय / Desirable: 1. 2. 3.	

6. कृपया यह स्पष्ट बताएं कि ऊपर इंगित तथ्यों के आधार पर क्या आप उक्त पद के लिए निर्धारित आवश्यकताएँ पूरी करते हैं / Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post.
7. सेवा संबंधी कालक्रमानुसार विवरण. आवश्यकता होने पर, हस्ताक्षरित अलग पृष्ठ संलग्न कर पूरा ब्यौरा दें / Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

कार्यालय / संस्थान / Office/ Institution	धारित पद / Post held	से / From	तक /To	वेतनमान और मूल वेतन / Scale of pay and basic pay	कार्य का स्वरूप / Nature of duties (in details)

8. वर्तमान सेवा का स्वरूप अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा स्थायीवत् अथवा स्थायी / Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-permanent or Permanent.
9. यदि वर्तमान सेवा प्रतिनियुक्ति / संविदा आधार पर है तो कृपया बताएं कि / In case the present employment is held on deputation/ contract basis, please state -
 - a) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि / The date of initial appointment
 - b) नियुक्ति और प्रतिनियुक्ति / संविदा की अवधि / Period of appointment and deputation/ contract
 - c) मूल कार्यालय / संगठन का नाम / Name of the parent office/ organisation to which you belong

10. वर्तमान सेवा के बारे में अतिरिक्त विवरण / Additional details about present employment
कृपया नियोक्ता का नाम संबंधित कॉलम के सामने लिखें / Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column).
a) Central Govt.
b) State Govt.
c) Autonomous Organisation
d) Government Undertaking
e) Universities
f) Others
11. कृपया यह बताएं कि आप उसी कार्यालय में कार्यरत हैं और क्या आप परिपूरक ग्रेड में या परिपूरक के परिपूरक ग्रेड में हैं / Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.
12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हाँ, तो संशोधन की तिथि तथा संशोधन पूर्व वेतनमान बताएं / Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.
13. वर्तमान में प्राप्त हो रही कुल परिलब्धियाँ / Total emoluments per month now drawn.
14. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसके बल पर आप उक्त पद हेतु अपनी उपयुक्तता का दावा करते हैं / Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post.
15. कृपया यह बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि अनुबंध सहित) / आमेसन / पुनर्नियुक्ति आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन कर रहे हैं (केवल केन्द्र / राज्य सरकार के अधिकारी ही आमेसन के लिए पात्र होंगे. गैर-सरकारी संस्थाओं में कार्यरत अभ्यर्थी केवल अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र होंगे) / Please state whether you are applying for deputation (including short-term contract) / promotion basis.
16. क्या अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के हैं / Whether belongs to SC/ ST.
17. अभ्युक्तियाँ (अभ्यर्थी (i) अनुसंधान प्रकाशनों और प्रतिवेदनों और विशेष परियोजनाओं; (ii) पुरस्कारों / छात्रवृत्तियों / सरकारी प्रोत्साहनों (iii) व्यावसायिक संस्थानों / संगठनों / समितियों से संबद्धता इत्यादि के बारे में विवरण दे सकते हैं) (टिप्पणी : यदि आवश्यकता हो तो अलग पृष्ठ संलग्न करें) Remarks [The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/ Scholarship/ Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and (iv) any other information.] (Note : Enclose a separate sheet if the space is insufficient)

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन ध्यान पूर्वक पढ़ा है और मैं पूर्ण रूप से जानता हूँ कि मेरे आत्मवृत्त के समर्थन में मेरे द्वारा प्रस्तुत सभी दस्तावेजों का, चयन करते समय, चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा / I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर :

पता :

Signature of the candidate:

Address:

दिनांक:

Date:

प्रतिहस्ताक्षरित :

(नियोक्ता का नाम व कार्यालय मोहर)

Counter signed:

(Employer with Seal)
