सं.ए-12025/17/2011 -प्रशासन -I

भारत सरकार

योजना आयोग

योजना आयोग में उपसलाहकार उपसलाहकार (उपभोक्ता उद्योग) के एक पद पर पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (अल्पावधि अनुबंध सहित) आधार पर नियुक्ति के लिए उपयुक्त अधिकारी की सेवाओं की आवश्यकता है । पद का चयन संघ लोक सेवा आयोग द्वारा किया जाएगा ।

पद से संबंधित पात्रता शर्तों आदि का विवरण :-

1. **वेतनमान** : पे बैंड:3 में रूपये 15600-39100 +7600 (ग्रेड पे)

2. **पद से संबंधित कार्य** :

उप सलाहकार (उपभोक्ता उद्योग)

निम्न कार्यो में संयुक्त सलाहकार (उपभोक्ता उद्योग) / सलाहकार (उद्योग) की सहायता करना :-

(1) उपभोक्ता उद्योग के विकास के विभिन्न पहलूओं से संबंधित योजनाएं बनाना ।
(2) उपभोक्ता उद्योग में विकास योजनाएं / कार्यक्रमों का कार्यान्वियन करना ।
(3) उपभोक्ता उद्योग में उभरने वाली विषेश, तकनीकी / आर्थिक और अन्य कठिनाइयों के पहलूओं का परीक्षण करना ।
(4) उपभोक्ता उद्योग के लिए औद्योगिक लाईसेन्सिंग, विदेशी निवेश और सहयोग इत्यादि नीतियाँ बनाना ।
(5) उपभोक्ता उद्योग के क्षेत्र में विस्तृत परियोजना रिपोर्ट तथा साध्यता अध्ययनों पर तकनीकी-आर्थिक मूल्यांकन निवेदन तैयार करना ।
(6) उपभोक्ता उद्योगों से संबंधित मामलों में योजनाएं बनाने में भारत सरकार के मंत्रालयों और सार्वजनिक उपक्रमों में समन्वय करना ।
(7) उपभोक्ता उद्योग के क्षेत्र में मांग, उत्पादन, निवेश, मूल्यांकन, मूल्य निर्धारण, विरतण से संबंधित अध्ययन करना तथा परियोजनाओं के कार्यान्वियन का मानीटरन करना और
(8) सौंपे गये अन्य कार्यो को करना ।

3. **पात्रता :**

(i) **प्रतिनियुक्ति हेतु :**

केन्द्र सरकार / राज्य सरकारों / संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों/ विश्वविद्यालयों / मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं / सार्वजनिक उपक्रमों के अंतर्गत नियमित आधार पर समान पद धारण करने वाले अधिकारियों अथवा जिन्होंने पूर्व संशोधित 10000-325-15200 रू0 के वेतनमान अथवा समकक्ष में 5 वर्ष की नियमित सेवा की हो तथा पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक अर्हताएं और अनुभव रखते हों जैसाकि नीचे मद सं0 6 के सामने दर्शाया गया है ।

(ii) **पदोन्नति हेतु :**

योजना आयोग के वे विभागीय वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी जिन्होंने नियमित आधार पर अपनी नियुक्ति के बाद दिए गए ग्रेड में - 5 वर्ष की नियमित सेवा की हो तथा प्रत्येक पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक अर्हताएँ और अनुभव जैसा कि नीचे मद सं6 के सामने इंगित है , रखते हों ।

4. **आयु सीमा :**

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (अल्पावधि अनुबंध सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा पात्रता हेतु निर्णायक तिथि जैसा की नीचे मद सं 5 के सामने इंगित है, को 56 वर्ष से अधिक न हो ।

5. **पात्रता निर्धारित करने हेतु तिथि :**

रोजगार समाचार में इसके छपने की तारीख के हिसाब से आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि होगी ।

6. **अर्हताएं और अनुभव :**

उप सलाहकार (उपभोक्ता उद्योग)

अनिवार्य :

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अर्थशास्त्र / कारोबार प्रशासन अथवा प्रबंधन में मास्टर डिग्री या समतुल्य ।

या

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्था में से इंजीनियरी / प्रौद्योगिकी की किसी शाखा में डिग्री या समतुल्य ।

(ii) उपभोक्ता उद्योग के अनुसंधान / योजना / डिजाइन और विकास तथा उत्पादन में दस वर्ष का अनुभव ।

वांछनीय :

(i) अर्थशास्त्र में डॉक्टरेट डिग्री या इंजीनियरी / प्रौद्योगिकी की किसी शाखा में मास्टर डिग्री ।

(ii) साध्यता संबंधी अध्ययन / विस्तृत परियोजना रिपोर्टो को तैयार करने का अनुभव ।

7. **प्रतिनियुक्ति / अनुबंध की अवधि :**

प्रतिनियुक्ति / अनुबंध की अवधि (केन्द्र सरकार में उसी अथवा अन्य संगठन / विभाग में इस नियुक्ति से पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति / अनुबंध की अवधि को मिलाकर) सामान्यतः चार वर्ष से अधिक नहीं होगी । प्रतिनियुक्ति की शर्तें , भारत सरकार, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन सं. 6/8/2009- स्था. (वेतन II), दिनांक 17-6-2010 में निहित आदेशों के अनुसार विनियमित की जाएंगी तथा अनुबंध पर आने वालों के मामलों में, शर्तें संबद्ध प्राधिकरण के परामर्श से निर्देशों के तहत कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा जारी निर्देशों के तहत तय की जाएंगी ।

इच्छुक एंव पात्र अधिकारी , उचित माध्यम से इस पद के लिए अलग से (डुप्लीकेट में) अपने आवेदन, संलग्न प्रोफार्मा में , अवर सचिव (प्रशा0 I), योजना आयोग योजना भवन , संसद मार्ग , नई दिल्ली -110001 को भेज सकते हैं । इस आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तारीख इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 60 दिन तक होगी । **आवेदन के साथ, पिछले पाँच वर्षो की गोपनीय रिपोर्ट डोजियर की प्रतिलिपियाँ जिसका प्रत्येक पृष्ठ भारत सरकार के अवर सचिव स्तर के अधिकारी द्वारा सत्यापित हों, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र, सतर्कता निवासी प्रमाणपत्र**

और पिछले 10 वर्षो के दोरान अधिकारी पर अधिरोपित मुख्य /लघु दंडों की सूची / आवेदक के संबंद्ध में बेबाकी प्रमाणपत्र (निर्धारित फार्मेट में), भी भेजा जाए ।

आवेदक यह सुनिश्चित करे कि उनका आवेदन **निर्धारित प्रपत्र** में सभी प्रकार से पूर्ण हो। प्रपत्र में कोइ भी स्थान रिक्त न हो । "**लागू नहीं** " अथवा " **शून्य** " सूचना का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए । उपरिलिखित दस्तावेजों सभी दस्तावेजों सहित उचित माध्यम से निर्धारित अंतिम तिथि तक अथवा उससे पहले भेजे गए सभी प्रकार से पूर्ण आवेदनों पर ही विचार किया जाएगा । अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदनों अथवा **निर्धारित प्रपत्र** में नहीं होने पर अथवा अधूरे अथवा अग्रिम रूप से भेजे गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा । इन रिक्तियों के ब्यौरे लिंक सर्कूलर्स के अंतर्गत योजना आयोग के वेबसाइट http://www.planningcommission.gov.in पर भी उपलब्ध हैं ।

*****

[अभ्यर्थी जो प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि अनुबंध सहित) आधार पर आवेदन करता है , के आवेदन के साथ पृथक रूप से संलग्न करने हेतु आवश्यक विभिन्न प्रमाण पत्रों का प्रारूप]

सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र

डा0 / श्री / श्रीमति / सुश्री --, --जिन्होंने योजना आयोग में प्रतिनियुक्ति आधार पर स्थानांतरण पर उप सलाहकार (-------------------------------) के पद के लिए आवेदन किया है, यह प्रमाणित किया जाता हे कि उनकी सत्यनिष्ठा पर कोई संदेह नहीं है ।

(उपसचिव या ऊपर के पद के अधिकारी
द्वारा हस्ताक्षरित)
नाम एवं कार्यालय मोहर ;
दिनांक;.......................

सतर्कता निकासी प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि डा0 / श्री / श्रीमति / सुश्री --,--जिन्होंने योजना आयोग में प्रतिनियुक्ति आधार पर स्थानांतरण पर उप सलाहकार(---) के पद के लिए आवेदन किया है , के विरूद्ध कोई सतर्कता मामला या अनुशासनात्मक कार्यवाई या आपराधिक कार्यवाई न तो चल रही है न विचारित है ।

(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)
नाम एवं कार्यालय मोहर;
दिनांक ;..................

कोई दण्ड नहीं प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि डा0 /श्री / श्रीमति / सुश्री ---,---जिन्होंने योजना आयोग में प्रतिनियुक्ति आधार पर स्थानांतरण पर उप सलाहकार (-----------------) के पद के लिए आवेदन किया है, पर पिछले दस वर्षों के दौरान कोइ लघु / मुख्य दण्ड नहीं लगाया गया है ।

(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)
नाम एवं कार्यालय मोहर;
दिनांक ;...................

****

प्रपत्र / PROFORMA

आवेदित पद का नाम ____________________

Name of the post applied for ____________________

1. नाम और पता / Name and Address (In Block Letters)

2. जन्म तिथि / Date of birth (in Christian era)

3. केन्द्रीय / राज्य सरकार के नियमों के अन्तर्गत सेवा-निवृत्ति की तारीख / Date of retirement under Central/ State Govt. Rules

4. शैक्षिक अर्हताएं / Educational Qualifications

5. क्या निर्धारित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं प्राप्त हैं (यदि कोई अर्हता निर्धारित अर्हता के समकक्ष मानी जारही है तो उस संबंध में प्राधिकरण का नाम बताएं) / Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same).

निर्धारित अर्हताएं / अनुभव / Qualifications / Experience required	अधिकारी द्वारा प्राप्त अर्हताएं / अनुभव /Qualifications / Experience possessed by the officer
अनिवार्य / Essential : 1. 2. 3. वांछनीय / Desirable: 1. 2. 3.	

6. कृपया यह स्पष्ट बताएं कि ऊपर इंगित तथ्यों के आधार पर क्या आप उक्त पद के लिए निर्धारित आवश्यकताएँ पूरी करते हैं / Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post.

7. सेवा संबंधी कालक्रमानूसार विवरण. आवश्यकता होने पर, हस्ताक्षरित अलग पृष्ठ संलग्न कर पूरा ब्यौरा दें / Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

कार्यालय / संस्थान / Office/ Institution	धारित पद / Post held	से / From	तक /To	वेतनमान और मूल वेतन / Scale of pay and basic pay	कार्य का स्वरूप / Nature of duties (in details)

-/-

8. वर्तमान सेवा का स्वरूप अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा स्थायीवत् अथवा स्थायी / Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-permanent or Permanent.

9. यदि वर्तमान सेवा प्रतिनियुक्ति / संविदा आधार पर है तो कृपया बताएं कि / In case the present employment is held on deputation/ contract basis, please state -

a) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि / The date of initial appointment
b) नियुक्ति और प्रतिनियुक्ति / संविदा की अवधि / Period of appointment and deputation/ contract
c) मूल कार्यालय / संगठन का नाम / Name of the parent office/ organisation to which you belong

10. वर्तमान सेवा के बारे में अतिरिक्त विवरण / Additional details about present employment

कृपया नियोक्ता का नाम संबंधित कॉलम के सामने लिखे / Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column).

a) Central Govt.
b) State Govt.
c) Autonomous Organisation
d) Government Undertaking
e) Universities
f) Others

11. कृपया यह बताएं कि आप उसी कार्यालय में कार्यरत हैं और क्या आप परिपूरक ग्रेड में या परिपूरक के परिपूरक ग्रेड में हैं / Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.

12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हाँ, तो संशोधन की तिथि तथा संशोधन पूर्व वेतनमान बताएं / Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.

13. वर्तमान में प्राप्त हो रहीं कुल परिलब्धियाँ / Total emoluments per month now drawn.

14. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसके बल पर आप उक्त पद हेतु अपनी उपयुक्तता का दावा करते हैं / Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post.

-/-

15. कृपया यह बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति अथवा अल्पावधि अनुबंध आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन कर रहे हैं (केन्द्र / राज्य सरकार / संघ राज्य क्षेत्र के प्रशासनों के अधिकारी ही प्रतिनियुक्ति के लिए पात्र होंगे. अन्य अभ्यर्थी अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र होंगे) / Please state whether you are applying for deputation or short-term contract basis. (Employees of Central/ State Governments/U.T. Administrations are eligible for "Deputation". Others would be eligible for Short-Term Contract.

16. क्या अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति के हैं /Whether belongs to SC/ ST.

17. अभ्युक्तियाँ (अभ्यर्थी (i) अनुसंधान प्रकाशनों और प्रतिवेदनों और विशेष परियोजनाओं; (ii) पुरस्कारों / छात्रवृत्तियों /सरकारी प्रोत्साहनों (iii) व्यावसायिक संस्थानों / संगठनों / समितियों से संबद्धता इत्यादि के बारे में विवरण दे सकते हैं) (टिप्पणी : यदि आवश्यकता हो तो अलग पृष्ठ संलग्न करें) Remarks [The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/ Scholarship/ Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and (iv) any other information.] (Note : Enclose a separate sheet if the space is insufficient)

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन ध्यान पूर्वक पढ़ा है और मैं पूर्ण रूप से जानता हूँ कि मेरे आत्मवृत्त के समर्थन में मेरे द्वारा प्रस्तुत सभी दस्तावेजों का, चयन करते समय, चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा / I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर :
पता :
Signature of the candidate:
Address:

दिनांक :
Date:

प्रतिहस्ताक्षरित :
(नियोक्ता का नाम व कार्यालय मोहर)
Counter signed:
(Employer with Seal)

***