सं.ए- 12025/30/2012 -प्रशासन -I
भारत सरकार
योजना आयोग
****

योजना भवन, संसद मार्ग,
नई दिल्ली, दिनांक 22 अप्रैल, 2013

सेवा में,

केन्द्र सरकार के सभी विभाग / राज्य सरकारें / संघ राज्य क्षेत्र के प्रशासन / विश्वविद्यालय / मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान / सार्वजनिक उपक्रमों

विषय:- योजना आयोग में प्रोन्नति / प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (अल्पावधि अनुबंध सहित) आधार पर उप सलाहकार और संयुक्त सलाहकार के कई पदों पर भर्ती ।

महोदय,

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि योजना आयोग में (i) संयुक्त सलाहकार (ऊर्जा), (ii) संयुक्त सलाहकार (पर्यावरण और वन), (iii) उपसलाहकार (वैज्ञानिक अनुसंधान), (iv) उप सलाहकार (उपभोक्ता उद्योग), (v) उप सलाहकार (रसायन), (vi) उप सलाहकार (जल प्रदाय), (vii) उप सलाहकार (परियोजना मूल्यांकन), (viii) उपसलाहकार (बहुस्तरीय योजना), (ix) उपसलाहकार (खनिज), (x) उपसलाहकार (ऐच्छिक प्रक्रिया सेल), (xi) उप सलाहकार (शिक्षा) और (xii) उप सलाहकार (पशुपालन) के एक एक पद पर पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि अनुबंध सहित) आधार पर नियुक्ति के लिए उपयुक्त अधिकारियों की सेवाओं की आवश्यकता है । इन पदों का चयन संघ लोक सेवा आयोग द्वारा किया जाएगा ।

2. केन्द्र सरकार के सभी विभागों / राज्य सरकारों / संघ राज्य प्रशासनों / विश्वविद्यालयों / मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों / सार्वजनिक उपक्रमों के अधीन अधिकारियों और विभागीय वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारियों जो संलग्नक में निर्दिष्ट शर्तो को पूरा करते हैं, के नामों पर एक साथ विचार किया जाएगा । यदि संघ लोक सेवा आयोग द्वारा इस पद हेतु नियुक्ति के लिए योजना आयोग के किसी विभागीय वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी की संस्तुति की जाती है तो उस पद को पदोन्नति द्वारा भरा माना जाएगा और यदि संघ लोक सेवा आयोग द्वारा किसी बाहरी उम्मीदवार की संस्तुति की जाती है तो नियुक्ति चार वर्ष से अधिक न होने वाली विशिष्ट अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति आधार पर होगी ।

3. सभी पदों के वेतनमान, पात्रता, शर्ते , अर्हताएँ और अनुभव, पद से संबद्ध कार्य और प्रतिनियुक्ति की अवधि आदि **संलग्नक** में दिए गए हैं ।

4. केन्द्र सरकार के सभी मंत्रालयों / विभागों / राज्य सरकारों / संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों / विश्वविद्यालय / मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों / सार्वजनिक उपक्रमों से अनुरोध है कि वे इस रिक्ति को अपने नियंत्रण के अधीन कार्यरत अधिकारियों के ध्यान में लाएं ।

5. ऐसे पात्र उम्मीदवारों, जिन्हें चयन की सूचना मिलने के एक माह के अंदर कार्यमुक्त किया जा सकता हो, के आवेदन पत्र (पाठ्यक्रम ब्यौरे) संलग्न प्रपत्र (दो प्रतियों) में उम्मीदवार द्वारा उचित रूप से हस्ताक्षरित तथा कार्यालयाध्यक्ष अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत किसी अधिकारी के हस्ताक्षर सहित अधोहस्ताक्षरी को भेजें । आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज भी अग्रेषित करना अपेक्षित है ;-

(ii) संबंधित उम्मीदवार की पिछले पांच वर्षो की अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट डोजियर अथवा गोपनीय रिपोर्टो की फोटोप्रतियाँ जो कि एक ऐसे अधिकारी द्वारा अनुप्रमाणित की गई हों जो भारत सरकार के अवर सचिव से कम स्तर का ना हों;

(iii) किसी अधिकारी, जो भारत सरकार के उप सचिव के स्तर से कम न हो, के द्वारा हस्ताक्षर किया गया सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र (**संलग्न प्रारूप**) में ।

(iv) सतर्कता प्रमाण पत्र (**संलग्न प्रारूप में**) जिसमें इस बात का उल्लेख हो कि संबंधित अधिकारी के विरूद्ध कोई अनुशासनात्मक तथा फौजदारी कार्यवाही न तो लंबित हे और न ही अपेक्षित है, तथा

(v) विगत 10 वर्षो के दौरान उम्मीदवार पर लगाए गए बड़े/ छोटे दंडों की सूची, यदि कोई हो / दंड नहीं प्रमाण पत्र (**संलग्न प्रारूप में**)।

आवेदन प्रपत्र, सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र, सतर्कता प्रमाण पत्र, दंड़ नहीं प्रमाण पत्र, हमारे वेबसाइट से डाउनलोड कर सकते हैं तथा ये सभ्री रोजगार समाचार पत्र में भी प्रकाशित होगी ।
यह ध्यान रखा जाए की उपर्युक्त दस्तावेजों के बिना आवेदन पत्र पर विचार करना संभव नहीं होगा । यह भी सूचित किया जाता है कि प्रतिनियुक्ति आधार पर पदों की नियुक्ति हेतु चयन समिति द्वारा दस्तावेजों सहित आत्मवृत्त का आकलन किया जाएगा ।

6. केवल उन्हीं उम्मीदवारों के आवेदन पत्र अग्रेषित किए जाएं जिनके विरूद्ध सर्तकता का कोई मामला न हो । इस रिक्ति को शीघ्र ही रोजगार समाचार में प्रकाशित किया जा रहा है। **आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में विज्ञापन प्रकाशन की तिथि से 60 दिन तक होगी।**

7. आवेदक यह सुनिश्चत करें कि उनका आवेदन निर्धारित प्रपत्र में हो और सभी प्रकार से पूर्ण हो । प्रपत्र में कोई भी स्थान रिक्त न हो । "लागू नहीं" अथवा "शून्य" सूचना का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए। उपर्युक्त पैरा 5 में उल्लिखित सभी दस्तावेजों सहित उचित माध्यम द्वारा निर्धारित अंतिम तिथि तक अथवा उससे पहले प्राप्त हुए सभी प्रकार से पूर्ण आवेदनों पर ही विचार किया जाएगा। अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदनों अथवा निर्धारित प्रपत्र में नहीं होने पर अथवा अधूरे अथवा अग्रिम रूप में भेजे गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

8. इन रिक्तियों के विवरण योजना आयोग की वेबसाइट "http://www.planningcommission.gov.in" "Appointment/Jobs" पर उपलब्ध हैं ।

भवदीय,

(जी॰ राजीव)
अवर सचिव , भारत सरकार
दूरभाष ; 23096531

सं.ए- 12025/30/2012 -प्रशासन -I

भारत सरकार

योजना आयोग

****

योजना आयोग में (I) संयुक्त सलाहकार (ऊर्जा), (II) संयुक्त सलाहकार (पर्यावरण और वन), (III) उपसलाहकार (वैज्ञानिक अनुसंधान), (IV) उप सलाहकार (उपभोक्ता उद्योग), (V) उप सलाहकार (रसायन), (VI) उप सलाहकार (जल प्रदाय), (VII) उप सलाहकार (परियोजना मूल्यांकन), (VIII) उपसलाहकार (बहुस्तरीय योजना), (IX) उपसलाहकार (खनिज), (X) उपसलाहकार (ऐच्छिक प्रकिया सेल), (XI) उप सलाहकार (शिक्षा) और (XII) उप सलाहकार (पशुपालन) के एक एक पद पर पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि अनुबंध सहित) आधार पर नियुक्ति के लिए उपयुक्त अधिकारियों की सेवाओं की आवश्यकता है । इन पदों का चयन संघ लोक सेवा आयोग द्वारा किया जाएगा ।

1. पद का विवरण :

(1) पदों का नाम	:	प्रत्येक के एक-एक पद:- (I)संयुक्त सलाहकार (ऊर्जा) (II) संयुक्त सलाहकार (पर्यावरण और वन) (III) उपसलाहकार (वैज्ञानिक अनुसंधान) (IV) उप सलाहकार (उपभोक्ता उद्योग) (V) उप सलाहकार (रसायन) (VI) उप सलाहकार (जल प्रदाय) (VII) उप सलाहकार (परियोजना मूल्यांकन) (VIII) उपसलाहकार (बहुस्तरीय योजना) (IX) उपसलाहकार (खनिज) (X) उपसलाहकार (ऐच्छिक प्रकिया सेल) (XI) उप सलाहकार (शिक्षा) (XII) उप सलाहकार (पशुपालन)
(2) रिक्तियों की कुल संख्या	:	12 (बारह)
(3) श्रेणी	:	समूह "क" राजपत्रित
(4) वेतनमान		
(क) संयुक्त सलाहकार पद के लिए वेतनमान	:	पीबी:4 रूपये 37400-67000 + ग्रेड पे रूपये 8700 /-
(ख) उपसलाहकार पद के लिए वेतनमान	:	पीबी:3 रूपये 15600-39100 + ग्रेड पे रूपये 7600 /-

2. पद से संबंधित कार्य :

(I) संयुक्त सलाहकार (ऊर्जा)

- ऊर्जा क्षेत्र के विकास हेतु योजना एवं कार्यक्रम तय करना तत्पश्चात् वार्षिक एवं पंचवर्षीय योजनाओं के प्रचालनात्मक मेकेनिज्म के माध्यम से राष्ट्रीय आर्थिक योजनाओं के साथ समाकलन करना ।
- विभिन्न केन्द्रीय मंत्रालयों/विभागों/राज्य सरकारों की ऊर्जा क्षेत्र से संबंधित मामलों में नीतियों कार्यक्रमों एवं सामान्य मुद्दों पर समन्वय बनाए रखना।

- इन क्षेत्रक से संबंधित योजना आयोग में प्राप्त विभिन्न पत्रों/टिप्पणियों/रिपोर्टों आदि पर निर्णय लेने व उनकी जांच करने में योजना आयोग को फीड बैक देने हेतु बैठकों समितियों, अंतः मंत्रालयी समूहों आदि में योजना आयोग का प्रतिनिधित्व करना।
- परियोजना/साध्यता रिपोर्ट का मूल्यांकन तथा पेट्रोलियम और प्राकृतिक गैस क्षेत्रक के निष्पादन की मानीटरिंग का अन्य संबंधित क्षेत्रकीय विकास से समाकलन, उच्च स्तर पर विभिन्न समस्याओं के समाधान तथा विशेषज्ञ तकनीकी पत्रों को तैयार करने के उद्देश्य से विकसित व समन्वित अध्ययन करना।
- ऊर्जा क्षेत्र एकक के कार्यों का पर्यवेक्षण
- योजना आयोग द्वारा सौपी गई कोई ड्यूटी।

<u>(II) संयुक्त सलाहकार (पर्यावरण और वन)</u>

- राष्ट्रीय वन संरक्षण विधि, संयुक्त वन प्रबंधन, वन्यजीव, राष्ट्रीय धरोहरों का संरक्षण, जीवउद्यान संबंधित मामले, राष्ट्रीय चिड़ियाघर, राष्ट्रीय नद्दी संरक्षण योजनाएं और अन्य पर्यावरण मुद्दों सहित अंतराष्ट्रीय मुद्दों से संबंधित पर्यावरण और वन के क्षेत्र में राष्ट्रीय नीति बनाना ।
- <u>स्रोतों का आबंटन :</u> पर्यावरण और वन के स्कीमों में विभिन्न केन्द्रीक क्षेत्रक और राज्य क्षेत्रकों के अन्तर्गत स्रोतों का आबंटन करना ।
- <u>मानीटरन और मूल्यांकन :</u> आवश्यकतानुसार केन्द्र तथा राज्य सरकार के संबंधित मंत्रालयों से वार्तालाप तथा हस्तक्षेपों की व्यवस्था करना तथा योजना परियोजनाओं के लिए उचित मानीटरन और मूल्यांकन पद्धति का व्यवस्था करना । सभी संबंधित क्षेत्रकों में समय-समय पर सरकार द्वारा निश्चित किए गए मानीटरनयोग्य लक्ष्यों की साधना को सुनिश्चित करना ।
- <u>परीक्षण और अंकन :</u> संबंधित मंत्रालयों के द्वारा प्रस्तुत किए गए सभी प्रस्तावों का राष्ट्रीय दृष्ठिकोण से परीक्षण करना ।
- संसदीय प्रश्नों के उत्तर तैयार करना ।
- विभिन्न मुद्दों पर पर्यावरण और वन मंत्रालय द्वारा प्रस्तुत मसौदा मंत्रिमंडल टिप्पणियों का परीक्षण करना ।
- कार्यान्वयन हेतु लिए गए विभिन्न परियोजनाओं की प्रगति को मानीटर करना ।
- क्षेत्रक से संबंधित विविध अन्य कार्य ।

<u>(III) उपसलाहकार (वैज्ञानिक अनुसंधान)</u>

उपसलाहकार (वैज्ञानिक अनुसंधान) योजना आयोग के सलाहकार (वैज्ञानिक अनुसंधान) के सामान्य मार्गदर्शन में कार्य करता है और वैज्ञानिक अनुसंधान के क्षेत्र से संबंधित रिसर्च / डिजाइन/ योजनाओं और कार्यक्रमों का निष्पादन के अध्ययनों का मूल्यांकन, निरूपण तथा संवीक्षा करना तथा वैज्ञानिक अनुसंधान के क्षेत्र से संबंधित बहुआयामी क्षेत्रों में / नये क्षेत्रों से आंकड़ों का संकलन करना ।

<u>(IV) उप सलाहकार (उपभोक्ता उद्योग)</u>

निम्न कार्यो में संयुक्त सलाहकार (उपभोक्ता उद्योग) / सलाहकार (उद्योग) की सहायता करना :-

(1) उपभोक्ता उद्योग के विकास के विभिन्न पहलूओं से संबंधित योजनाएं बनाना ।
(2) उपभोक्ता उद्योग में विकास योजनाएं / कार्यक्रमों का कार्यान्वयन करना ।
(3) उपभोक्ता उद्योग में उभरने वाली विषेश, तकनीकी / आर्थिक और अन्य कठिनाइयों के पहलूओं का परीक्षण करना ।
(4) उपभोक्ता उद्योग के लिए औद्योगिक लाईसेन्सिंग, विदेशी निवेश और सहयोग इत्यादि नीतियाँ बनाना ।
(5) उपभोक्ता उद्योग के क्षेत्र में विस्तृत परियोजना रिपोर्ट तथा साध्यता अध्ययनों पर तकनीकी-आर्थिक मूल्यांकन निवेदन तैयार करना ।

(6) उपभोक्ता उद्योगों से संबंधित मामलों में योजनाएं बनाने में भारत सरकार के मंत्रालयों और सार्वजनिक उपक्रमों में समन्वय करना ।

(7) उपभोक्ता उद्योग के क्षेत्र में मांग, उत्पादन, निवेश, मूल्यांकन, मूल्य निर्धारण, विरतण से संबंधित अध्ययन करना तथा परियोजनाओं के कार्यान्वयन का मानीटरन करना और सौंपे गये अन्य कार्यों को करना ।

(V) उप सलाहकार (रसायन)

निम्नलिखित कार्यों में योजना आयोग की सहायता करना-

(i) रसायन उद्योग के विकास से संबंधित विविध पहलुओं में योजना बनाना,

(ii) ~~कोयला रसायन उद्योग में उठने वाली समस्याओं का विशिष्ठ तकनीकी / आर्थिक और अन्य पहलुओं~~ का परीक्षण बनाना,

(iii) मानिटरिंग साध्यता अध्ययन / वस्त्रुत परियोजना प्रतिवेदनों का मूल्यांकन करना,

(iv) उद्योग लाईसेंसिंग, विदेशी निवेश तथा सहयोग इत्यादि में नीतियाँ बनाना,

(v) रसायन उद्योग योजना बनाने से संबंधित मामलों में भारत सरकार के मंत्रालय और लोक उपक्रमों से समन्वय करना ।

(VI) उप सलाहकार (जल प्रदाय)

(1) जल प्रदाय और स्वच्छता कार्यक्रमों के लिए वार्षिक तथा पंचवर्षीय योजनाएं बनाना ।

(2) जल प्रदाय और स्वच्छता के क्षेत्र में विस्तृत परियोजना रिपोर्ट तथा साध्यता अध्ययनों पर तकनीकी-आर्थिक मूल्यांकन निवेदन तैयार करना ।

(3) जल प्रदाय योजनाएं और लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण संबंधी योजनाओं/ प्रोजेक्टों का निरीक्षण करना ।

(4) राज्यों और संघ राज्य क्षेत्रों को तकनीकी मार्गदर्शन करना ।

(VII) उप सलाहकार (परियोजना मूल्यांकन)

यातायात, पर्यटन, संचार, पत्तन और जहाज से संबंधित निवेश प्रस्तावों की जांच करना ।

या

निजी सार्वजनिक भागीदारी प्रस्तावों की जांच करना ।

या

उद्योग और खनिज से संबंधित निवेश प्रस्तावों की जांच करना ।

या

इंजीनियरिंग / पॉवर / उर्जा से संबंधित निवेश प्रस्तावों की जांच करना ।

(VIII) उपसलाहकार (बहुस्तरीय योजना)

(1) क्षेत्र विकास विशेष रूप से पर्वतीय क्षेत्र विकास कार्यक्रम, पश्चिमी घाट विकास कार्यक्रम और सीमावर्ती क्षेत्र विकास कार्यक्रम से संबंधित नीतियों को तैयार करना ।

(2) पर्वतीय क्षेत्र विकास कार्यक्रम, पश्चिमी घाट विकास कार्यक्रम और सीमावर्ती क्षेत्र विकास कार्यक्रम के परिचालन का समन्वय और समीक्षा करना ।

(3) विशेष क्षेत्र विकास / पिछड़ा क्षेत्र विकास के लिए राज्य सरकारों द्वारा प्रस्तुत योजनाओं /स्कीमों का परीक्षण करना ।

~~(4) उड़ीसा के के0बी0के0 जिलों के लिए कार्य योजना का समन्वय और समीक्षा करना ।~~

(5) नीति / कार्यक्रमों के प्रभाव अध्ययनों का आयोजन और उनके निष्कर्षों को प्रतिपुष्टि करना ।

(6) क्षेत्र विकास / पिछड़े क्षेत्र और बहु स्तरीय योजना के विषयों से संबंधित संसदीय कार्य करना ।

(IX) उपसलाहकार (खनिज)

(i) खनिज स्रोतों के, जिनमें लौह, अलौह औद्योगिक खनिज, कोयला, लिग्नैट, इत्यादि शामिल हैं, के विदोहन, तथा प्रयोग के संबंध में योजनाओं / परियोजनओं के विकास / योजना/ निष्पादन से संबंधित अनुसंधान अध्ययन करना ।

(ii) खनिज एवं खनिजों पर आधारित उद्योगों में यथा प्रयुक्त विदोहन, संरक्षण, प्रोद्यौगिकी, व्यापार एवं अवसंरचना के विकास में स्वयं अध्ययन करना तथा अधीनस्थों के द्वारा किए गए अध्ययनों का पर्यवेक्षण करना ।

(iii) विस्तृत परियोजना रिपोर्टो के साध्यता अध्ययनों का तकनीकी-आर्थिक मूल्यांकन ।

(X) उपसलाहकार (ऐच्छिक प्रकिया सेल)

(i) ऐच्छिक क्षेत्रक के लिए राष्ट्रीय नीति के परिचालन के लिए कार्य करना और विशेषज्ञ समूहों को बनाने के लिए आगे की कार्यवाही करना ।

(ii) गैर-सरकारी संगठन भागीदारी प्रणाली सहित गैर-सरकारी संगठनों के डाटाबेस का प्रबधन करना तथा अपडेट करना

(iii) ऐच्छिक क्षेत्रक से संबंधित सभी मामलों में संबंधित मंत्रालयों / राज्य सरकारों से समन्वय करना ।

(iv) ऐच्छिक क्षेत्रक से संबंधित देश और विदेश में हो रहे नवीनतम प्रचलनों/विकास का सर्वेक्षण और मूल्यांकन करना ।

(v) ऐच्छिक संगठनों से संबंधित विवाद्यको / समस्याओं के मामलों में ऐच्छिक प्रकिया सेल के सलाहकार को सहायता करना ।

(XI) उप सलाहकार (शिक्षा)

(i) शिक्षा के क्षेत्र में अनुसंधान और अध्ययन प्रारंभ करना और नीति निर्धारण करना ।

(ii) देश में शिक्षा के विकास का अंकन करना और उस क्षेत्र में बाधाओं का अन्वेषण करना ।

(iii) शिक्षा क्षेत्र में स्कीमों / योजनाओं का परीक्षण करना ।

(XII) उप सलाहकार (पशु पालन)

i) पशु पालन, डेरी उद्योग और लघु दूध आपूर्ति तथा अन्य संबंधित कार्यकलापों के विकास के संबंध में केन्द्रीय तथा राज्य सरकारों / संघ राज्य क्षेत्रों की स्कीमों तथा योजनाओं की जांच करना ।

(ii) कृषि प्रभाग में उसके दायित्वों के घेरे में आनेवाले विषयों के संबंध में कृषि प्रभाग में होने वाले अध्ययनों को आयोजित करना तथा भाग लेना ।

3. **पात्रता :**

संयुक्त सलाहकार पद हेतु

प्रतिनियुक्ति के लिए (अल्पावधि अनुबंध सहित)

नियमित आधार पर सदृश पद धारित; अथवा पीबी-3 में रू015600-39100+ग्रेड पे रू07600/-रू0 के वेतनमान वाले पदों पर 5 वर्ष की नियमित सेवा अथवा केन्द्र/राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों/विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुसन्धान संस्थानों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त संगठनों के अन्तर्गत समतुल्य पद धारित अधिकारी और नीचे मद संख्या 6 के सामने यथा-निर्दिष्ट पद के लिए निर्धारित अर्हता/अनुभव रखते हों ।

प्रोन्नति हेतु

योजना आयोग के उपसलाहकार जिन्होंने ग्रेड में नियुक्ति के पश्चात् नियमित आधार पर पांच वर्ष की नियमित सेवा की हो और नीचे मद संख्या 6 के सामने यथा-निर्दिष्ट पद के लिए निर्धारित अर्हताएं और अनुभव रखते हों ।

उपसलाहकार पद हेतु

(i) **प्रतिनियुक्ति हेतु :**

केन्द्र सरकार / राज्य सरकारों / संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों/ विश्वविद्यालयों / मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं / सार्वजनिक उपक्रमों के अंतर्गत नियमित आधार पर समान पद धारण करने वाले अधिकारियों जिन्होंने पीबी-3 में रू015600-39100+ग्रेड पे रू06600/- के वेतनमान अथवा समकक्ष में 5 वर्ष की नियमित सेवा की हो तथा इन पदों के लिए निर्धारित शैक्षणिक अर्हताएं और अनुभव रखते हों जैसाकि नीचे मद सं0 6 के सामने दर्शाया गया है ।

(ii) **पदोन्नति हेतु :**

योजना आयोग के वे विभागीय वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी जिन्होंने नियमित आधार पर अपनी नियुक्ति के बाद दिए गए ग्रेड में - 5 वर्ष की नियमित सेवा की हो तथा इन पदों के लिए निर्धारित शैक्षणिक अर्हताएँ और अनुभव जैसा कि नीचे मद सं6 के सामने इंगित है , रखते हों ।

4. **आयु सीमा :**

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (अल्पावधि अनुबंध सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा पात्रता हेतु निर्णायक तिथि जैसा की नीचे मद सं 5 के सामने इंगित है,को 56 वर्ष से अधिक न हो ।

5. **पात्रता निर्धारित करने हेतु अंतिम तिथि :**

इस विज्ञापन के अनुसार आवेदनों की प्राप्ति की अंतिम तिथि से ही पात्रता निर्धारित की जाऐगी ।

6. **अर्हताएं और अनुभव :**

(I) संयुक्त सलाहकार (ऊर्जा)

अनिवार्य :

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से यांत्रिक / विद्युत / धातुकर्म / रसायन इंजीनियरी / रसायन टेक्नोलॉजी / पेट्रोलियम टेक्नोलॉजी / ऑयल टेक्नोलॉजी (पेट्रोलियम) /खनन इंजीनियरी या भूविज्ञान/अनुप्रयुक्त भूविज्ञान /ऊर्जा अध्ययन में मास्टर डिग्री या इंजीनियरिंग संस्थान के भाग ए और बी के यांत्रिक / विद्युत / लौह / रसायन इंजीनियरी / टेक्नोलॉजी / खनन इंजीनियरिंग के एशोसिएट सदस्य ।

(ii) कोयला अथवा लिग्नाइट या दोनों के क्षेत्र में अनुसंधान/विकास आयोजना/ परियोजनाओं/कार्यक्रमों का कार्यान्वयन में 12 वर्ष का अनुभव या ऑयल टेक्नोलॉजी, पेट्रोलियम सहित में डिजाइन / विकास या खोज / योजना/ हाइड्रोकार्बन अन्वेषण की कियान्वयन / उत्पादन / शोधन कार्यक्रमों या पेट्रोलियम उद्योग से संबंधित प्रोजेक्टस् में 12 वर्ष का अनुभव ।

वांछनीय :

(i) रसायन इंजीनियरी / रसायन टेक्नोलॉजी / पेट्रोलियम टेक्नोलॉजी / ऑयल टेक्नोलॉजी (पेट्रोलियम) /खनन इंजीनियरी में मास्टर डिग्री या भूविज्ञान /अनुप्रयुक्त भूविज्ञान शास्त्र/ऊर्जा अध्ययन में मास्टर डिग्री ।

(ii) 12 वर्ष में से कम से कम 6 वर्ष का साध्यता अध्ययनों/विस्तृत परियोजना रिपोर्टो तैयार करने और / या तकनीकी-आर्थिक मूल्यांकन का अनुभव ।

(iii) कोयला और लिग्नाइट क्षेत्रक के संबंध में अन्वेषण, दोहन, उपयोग, संरक्षण, पर्यावरणीय पहलु, प्रौद्योगिकी, अवसंरचना, अनुसंधान और विकास पूर्व सूचना पद्धतियों से संबंधित समस्यायों का ज्ञान ।

(iv) पेट्रोलियम अर्थशास्त्र का ज्ञान जो उत्पादन की मांग, तेलशोधन आउटपुट की ऑप्टीमाइजेशन, वितरण और मूल्य प्रणाली के संबंध में पूर्वानुमान लगा सके ।

(II) संयुक्त सलाहकार (पर्यावरण और वन)

अनिवार्य :

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से पर्यावरण विज्ञान, कार्बनिक रसायन विज्ञान, भौतिक विज्ञान, जीव विज्ञान में मास्टर डिग्री या रसायन इंजीनियरी, सिविल इंजीनियरी, यांत्रिक इंजीनियरी, धातुकर्म इंजीनियरी में डिग्री या समतुल्य या इंजीनियरिंग संस्थान के भाग ए और बी के रसायन / सिविल / यांत्रिक इंजीनियरिंग के एशोसिएट सदस्य ।

(ii) पर्यावरण प्रबंधन या उससे संबंधित अनुसंधान के क्षेत्र में विशिष्ट अभिदर्शन के साथ योजना प्रकिया, योजना कार्यकमों और नीतियों की विनिर्मिति का 12 वर्ष का अनुभव ।

वांछनीय :

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से पर्यावरण विज्ञान, कार्बनिक रसायन विज्ञान, भौतिक विज्ञान, जीव विज्ञान में डाक्टरेट डिग्री या पर्यावरण इंजीनियरी, रसायन इंजीनियरी, सिविल इंजीनियरी, यांत्रिक इंजीनियरी, धातुकर्म इंजीनियरी में स्नातकोत्तर डिग्री या व्यापार प्रबंधन में मास्टर डिग्री या पर्यावरण, वन उद्योग या वन्यजीव प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा ।

(III) उपसलाहकार (वैज्ञानिक अनुसंधान)

अनिवार्य :

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विज्ञान में मास्टर डिग्री या इंजीनियरिंग में डिग्री या इंजीनियरींग संस्थान का एशोसिएट सदस्य (एएमआईई) ।

(ii) विज्ञान और प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में अनुसंधान / डिजाइन / विकास या योजना निर्माण/अनुसंधान और विकास कार्यक्रमों / परियोजनाओं के निष्पादन में 10 वर्ष का अनुभव ।

वांछनीय :

(i) विज्ञान के किसी भी क्षेत्र में डॉक्टरेट की डिग्री या इंजीनियरिंग में मास्टर डिग्री ।

(ii) विज्ञान और प्रौद्योगिकी के बहुआयामी क्षेत्रों या सीमांत क्षेत्रों / नये प्रकट हुए क्षेत्रों में अनुसंधान के संचालन /आयोजन / मार्गदर्शन/ योजना निर्माण में 10 वर्ष में से कम से कम 3 वर्ष का अनुभव ।

(iii) विज्ञान और प्रौद्योगिकी सूचना के संग्रहण, विश्लेषण और प्रसार में 10 वर्ष में से कम से कम 2 वर्ष का अनुभव ।

(IV) उप सलाहकार (उपभोक्ता उद्योग)

अनिवार्य :

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अर्थशास्त्र / कारोबार प्रशासन अथवा प्रबंधन में मास्टर डिग्री या समतुल्य ।

या

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्था से इंजीनियरी / प्रौद्योगिकी की किसी शाखा में डिग्री या इंजीनियरींग संस्थान के भाग ए और बी के एशोसिएट सदस्य (ए एम आई ई) ।

(ii) उपभोक्ता उद्योग के अनुसंधान / योजना निर्माण / डिजाइन और विकास तथा उत्पादन में 10 वर्ष का अनुभव ।

वांछनीय :

(i) अर्थशास्त्र में डॉक्टरेट डिग्री या इंजीनियरी / प्रौद्योगिकी की किसी शाखा में मास्टर डिग्री ।

(ii) साध्यता संबंधी अध्ययन / विस्तृत परियोजना रिपोर्टों को तैयार करने में 10 वर्षों में से कम से कम 5 वर्ष का अनुभव ।

(V) उपसलाहकार (रसायन)

अनिवार्य :

(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से शुद्ध / अनुप्रयुक्त / औद्योगिक रसायन शास्त्र में मास्टर डिग्री अथवा रसायन इंजीनियरी / प्रौद्योगिकी में डिग्री या इंजीनियरी में इंजीनियरींग संस्थान के भाग ए और बी में रसायन इंजीनियरिंग के एशोसिएट सदस्य ।

(ii) रसायनशात्र/ रसायन इंजीनियरी में अनुसंधान / डिजाइन / विकास अथवा रसायन उद्योग में योजना निर्माण /विकास कार्यक्रमों / परियोजनाओं के कार्यान्वयन का 10 वर्ष का अनुभव।

वाछंनीय :

(i) रसायन शास्त्र में डाक्टरेट डिग्री या रसायन इंजीनियरी में मास्टर डीग्री ।

(ii) औद्योगिक लाईसेंसिंग, विदेशी निवेश, सहयोग के सिद्धांत और / अथवा नीतियों का प्रशिक्षण, यदि कोई हो ।

(iii) साध्यता अध्ययनों अथवा विस्तृत परियोजना को तैयार करने और / अथवा तकनीकी-आर्थिक मूल्यांकन करने में 10 वर्षो में से कम से कम 5 वर्ष का अनुभव।

(VI) उपसलाहकार (जल प्रदाय)

अनिवार्य :

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सिविल इंजीनियरिंग में डिग्री या सिविल इंजीनियरिंग में इंजीनियरिंग संस्थान के भाग ए और बी के एशोसिएट सदस्य (ए एम आई ई) ।

(ii) लोक स्वास्थ्य इंजीनियरिंग और जल प्रदाय स्कीमों के किसी क्षेत्र में अनुसंधान / डिजाइन / विकास /योजना निर्माण / निष्पादन का 10 वर्ष का अनुभव ।

वाछंनीय :

(i) सुसंगत क्षेत्र में मास्टर डिग्री ।

(ii) शहरी और ग्रामीण जल प्रदाय स्कीमों की समस्याओं के क्षेत्र में प्रकाशित रचना, यदि कोई हो और विकास के अन्य सेक्टरों के साथ उसका अंतर्संबंध ।

(iii) साध्यता अध्ययन / विस्तृत परियोजना रिपोर्टो को तैयार करने / तकनीकी आर्थिक मूल्यांकन पर 10 वर्षो में से कम से कम 5 वर्ष का अनुभव ।

(VII) उप सलाहकार (परियोजना अंकन)

अनिवार्य :

(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से विज्ञान / अर्थशास्त्र / गणित / सांख्यिकी/ प्रचालन अनुसंधान / कारबार प्रशासन में मॉस्टर डिग्री या इंजीनियरी / प्रौद्योगिकी में डिग्री या इंजीनियरींग संस्थान के भाग ए और बी के एशोसिएट सदस्य (ए एम अई ई)।

(ii) अनुसंधान / डिजाइन / विकास या योजना परियोजना/कार्यक्रम बनाने या उनका मूल्यांकन / अंकन या परियोजनओं के विकल्प पर सलाह का 10 वर्ष का अनुभव ।

या

आर्थिक अंकन, परियोजना मूल्यांकन, आर्थिक नीति निर्धारण और सहकारी योजना में 10 वर्ष का अनुभव ।

वांछनीय :

(i) सुसंगत कला/विज्ञान विषय में डॉक्टरेट डिग्री या इंजीनियरी में मास्टर डिग्री ।

(ii) अधिक निवेश वाली परियोजनाओं की समीक्षा / अंकन/विकल्प में 10 वर्षों में से कम से कम 5 वर्ष का अनुभव ।

या

राष्ट्रीय / अंतरराष्ट्रीय स्तर की एजेंसी या परियोजना प्रबंध के क्षेत्र में परियोजना अंकन कार्य का 10 वर्षों में से कम से कम 5 वर्ष का अनुभव ।

(VIII) उपसलाहकार (बहुस्तरीय योजना निर्माण)

अनिवार्य :

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से भूगोल या अर्थशास्त्र या सामाजिक शास्त्र या सांख्यिकी या संक्रिया अनुसंधान में मास्टर डिग्री ।

(ii) बहुस्तरीय या प्रादेशिक या क्षेत्र योजना में, जिसके अंतर्गत प्रादेशिक और स्थानीय स्तरों पर योजनाओं का बनाना या अनुसंधान और अंकन या निष्पादन के साथ की योजनाओं का आलोचनात्मक परीक्षण सम्मिलत हैं, 10 वर्ष का अनुभव ।

वांछनीय :

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सुसंगत विषय में डाक्टरेट डिग्री ।

(ii) बहुस्तरीय या प्रादेशिक अथवा क्षेत्रीय योजना निर्माण के क्षेत्र में प्रकाशित रचना, यदि कोई हो ।

(iii) बहुस्तरीय अथवा प्रादेशिक अथवा क्षेत्रीय योजना के क्षेत्र में नीति विश्लेषण तथा मार्गदर्शक सिद्धांत बनाने में 10 वर्षो में से कम से कम 2 वर्ष का अनुभव ।

(IX) उपसलाहकार (खनिज)

अनिवार्य :

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्ययालय से भू-विज्ञान / अनुप्रयुक्त भू-विज्ञान में मास्टर डिग्री या खनन इंजीनियरी में डिग्री या इंजीनियरींग संस्थान के भाग ए और बी में खनन इंजीनियरिंग के एशोसिएट सदस्य (ए एम आई ई) ।

(ii) खनिज संसाधनों के, जिनके अंतर्गत लौह, अलौह, औद्योगिक खनिज, कोयला, लिग्नाइट आदि हैं, के विदोहन और उपयोग में अनुसंधान /डिजाइन/ विकास / योजना निर्माण/परियोजनाओं / कार्यक्रमों के निष्पादन का 10 वर्ष का अनुभव ।

वाछंनीय :

(i) भू-विज्ञान / अनुप्रयुक्त भू-विज्ञान में डाक्टरेट डिग्री या खनन इंजीनियरी में मास्टर डिग्री ।

(ii) खनिज और खनिजों पर आधारित उद्योगों में यथा प्रयुक्त विदोहन, संरक्षण, प्रोद्यौगिकी, व्यापार और अवसंरचना विकास सें संबंधित प्रकाशित रचना, यदि कोई हो ।

(iii) साध्यता संबंधी अध्ययनों या विस्तृत परियोजना रिपोर्टों के प्रोद्यौगिकी-आर्थिक मूल्यांकन में 10 वर्षो में से कम से कम 5 वर्ष का अनुभव ।

(X) उपसलाहकार (ऐच्छिक प्रक्रिया सेल)

अनिवार्य :

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सामाजिक कार्य / अर्थशास्त्र / मानव विज्ञान / समाज शास्त्र / सामाजिक विकास / गैर सरकारी संगठनों के प्रबंधन में मास्टर डिग्री ।

(ii) गैर सरकारी संगठनों / समुदाय आधारित संगठनों से संबंधित सामाजिक विकास परियोजनाओं / कार्यक्रमों में अनुसंधान / मूल्यांकन / विकास/ योजना निर्माण / निष्पादन में 10 वर्ष का अनुभव जिनमें से कम से कम तीन वर्ष का फील्ड अनुभव विषय क्षेत्र में हो । •

वाछंनीय :

(i) एक्सल और पावर प्वाइंट सहित कम्प्यूटर एप्लीकेशन, एम एस ऑफिस का प्रशिक्षण, यदि कोई हो ।
(ii) सुसंगत क्षेत्र में प्रकाशित रचना, यदि कोई हो ।

(XI) उप सलाहकार (शिक्षा)

अनिवार्य :

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कला / विज्ञान/ वाणिज्य / शिक्षा में मास्टर डिग्री या इंजीनियरींग संस्थान के भाग ए और बी के एशोसिएट सदस्य (ए एम आई ई) ।
(ii) शिक्षा के क्षेत्र में अनुसंधान / विकास / योजना निर्माण/ प्रशासन का अध्यापन का 10 वर्ष का अनुभव ।

वांछनीय :

(i) कला / विज्ञान/ वाणिज्य / शिक्षा के सुसंगत क्षेत्र में डॉक्टरेट की डिग्री या इंजीनियरिंग में मास्टर डिग्री ।

(ii) शैक्षिक विकास के क्षेत्र में प्रकाशित रचना, यदि कोई हो और विकास के अन्य क्षेत्रों जैसे स्वास्थ्य, समाज कल्याण, उद्योग, कृषि आदि से उसके अंतर्संबंध का ज्ञान ।
(iii) शिक्षा के क्षेत्र में परियोजना रिपोर्टो को तैयार करने या परियोजना रिपोर्टो / योजना दस्तावेजों के तकनीकी आर्थिक मूल्यांकन में 10 वर्षो में से कम से कम 5 वर्ष का अनुभव ।

(XII) उपसलाहकार (पशुपालन)

अनिवार्य :

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से पशु चिकित्सा विज्ञान / पशुपालन / डेयरी उद्योग में मास्टर डिग्री ।
(ii) पशुधन विकास / उत्पादन / प्रबंधन, पशुनस्ल, पशु अनुवांशिकी, डेयरी उद्योग, डेयरी विकास के क्षेत्र में अनुसंधान / विकास / योजना निर्माण / निष्पादन का 10 वर्ष का अनुभव ।

वाछंनीय :

(i) सुसंगत क्षेत्र में डॉक्टरेट की डिग्री ।

(ii) ऊपर उपदर्शित अनिवार्य खंड (ii) में के क्षेत्रों में विस्तार कार्य का 10 वर्षो में से कम से कम 2 वर्ष का अनुभव ।

(iii) परियोजना रिपोर्टो को तैयार करने या साध्यता अध्ययन/विस्तृत परियोजना रिपोर्टो के तकनीकी आर्थिक मूल्यांकन में 10 वर्षो में से कम से कम 3 वर्ष का अनुभव ।

7. प्रतिनियुक्ति / अनुबंध की अवधि :

प्रतिनियुक्ति/अनुबंध की अवधि जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी अथवा अन्य संगठन /विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति अनुबंध की अवधि है, संयुक्त सलाहकार पद के लिए साधारणतयः पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी और उपसलाहकार पद के लिए साधारणतयः चार वर्ष से अधिक नहीं होगी । प्रतिनियुक्ति तथा अल्पावधि-अनुबंध सहित में आने वालों की निबंधन एवं शर्तें , भारत सरकार, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन सं. ६/८/२००९- स्था. (वेतन ण), दिनांक १७:६:२०१० में निहित आदेशों के अनुसार विनियमित की जाएंगी ।

इच्छुक और पात्र अधिकारी अपने आवेदन (२ प्रतियॉ) संलग्न प्रोफार्मा में उचित माध्यम द्वारा संलग्न प्रोफार्मा में , अवर सचिव (प्रशा० रु), योजना आयोग योजना भवन , संसद मार्ग , नई दिल्ली -११०००१ को भेज सकते हैं । इस आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तारीख इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से ६० दिन तक होगी । **आवेदन के साथ, पिछले पाँच वर्षो की गोपनीय रिपोर्ट डोजियर/ प्रतिलिपियॉं जिसके प्रत्येक पृष्ठ भारत सरकार के अवर सचिव के अधिकारी द्वारा सत्यापित हों , सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र, सतर्कता निवासी प्रमाणपत्र और पिछले १० वर्षो के दौरान अधिकारी पर अधिरोपित मुख्य /लघु दंडों की सूची / आवेदक के संबंद्ध में बेबाकी प्रमाणपत्र (निर्धारित फार्मेट में), भी भेजा जाए ।**

आवेदक यह सुनिश्चित करे कि उनका आवेदन **निर्धारित प्रपत्र** में सभी प्रकार से पूर्ण हो। प्रपत्र में कोइ भी स्थान रिक्त न हो ।**'लागू नहीं'** अथवा **' शून्य '** सूचना का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए । उपरिलिखित दस्तावेजों सभी दस्तावेजों सहित उचित माध्यम से निर्धारित अंतिम तिथि तक अथवा उससे पहले भेजे गए सभी प्रकार से पूर्ण आवेदनों पर ही विचार किया जाएगा । अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदनों अथवा **निर्धारित प्रपत्र** में नहीं होने पर अथवा अधूरे अथवा अग्रिम रूप से भेजे गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा । रिक्ति के ब्यौरे लिंक **"Appointment/Jobs"** के अंतर्गत योजना आयोग के वेबसाइट http://www.planningcommission.gov.in पर भी उपलब्ध हैं ।

****

[अभ्यर्थी जो प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि अनुबंध सहित). आधार पर आवेदन करता है , के आवेदन के साथ पृथक रूप से संलग्न करने हेतु आवश्यक विभिन्न प्रमाण पत्रों का प्रारूप]

सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र

डा0 / श्री / श्रीमति / सुश्री --, --जिन्होंने योजना आयोग में प्रतिनियुक्ति आधार पर स्थानांतरण पर उप सलाहकार (------------------------------) के पद के लिए आवेदन किया है, यह प्रमाणित किया जाता हे कि उनकी सत्यनिष्ठा पर कोई संदेह नहीं है ।

(उपसचिव या ऊपर के पद के अधिकारी
द्वारा हस्ताक्षरित)
नाम एवं कार्यालय मोहर ;
दिनांक;......................

सतर्कता निकासी प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि डा0 / श्री / श्रीमति / सुश्री --,---जिन्होंने योजना आयोग में प्रतिनियुक्ति आधार पर स्थानांतरण पर उप सलाहकार(---) के पद के लिए आवेदन किया है , के विरूद्ध कोई सतर्कता मामला या अनुशासनात्मक कार्यवाई या आपराधिक कार्यवाई न तो चल रही है न विचारित है ।

(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)
नाम एवं कार्यालय मोहर;
दिनांक ;.................

कोई दण्ड नहीं प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि डा0 /श्री / श्रीमति / सुश्री ---,---जिन्होंने योजना आयोग में प्रतिनियुक्ति आधार पर स्थानांतरण पर उप सलाहकार (----------------) के पद के लिए आवेदन किया है, पर पिछले दस वर्षों के दौरान कोइ लघु / मुख्य दण्ड नहीं लगाया गया है ।

(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)
नाम एवं कार्यालय मोहर;
दिनांक ;..................

****

प्रपत्र / PROFORMA

आवेदित पद का नाम ____________________

Name of the post applied for ____________________

1. नाम और पता / Name and Address (In Block Letters)

2. जन्म तिथि / Date of birth (in Christian era)

3. केन्द्रीय / राज्य सरकार के नियमों के अन्तर्गत सेवा-निवृत्ति की तारीख / Date of retirement under Central/ State Govt. Rules

4. शैक्षिक अर्हताएं / Educational Qualifications

5. क्या निर्धारित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं प्राप्त हैं (यदि कोई अर्हता निर्धारित अर्हता के समकक्ष मानी जारही है तो उस संबंध में प्राधिकरण का नाम बताएं) / Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same).

निर्धारित अर्हताएं / अनुभव / Qualifications / Experience required	अधिकारी द्वारा प्राप्त अर्हताएं / अनुभव /Qualifications / Experience possessed by the officer
अनिवार्य / Essential : 1. 2. 3. वांछनीय / Desirable: 1. 2. 3.	

6. कृपया यह स्पष्ट बताएं कि ऊपर इंगित तथ्यों के आधार पर क्या आप उक्त पद के लिए निर्धारित आवश्यकताएँ पूरी करते हैं / Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post.

7. सेवा संबंधी कालक्रमानूसार विवरण. आवश्यकता होने पर, हस्ताक्षरित अलग पृष्ठ संलग्न कर पूरा ब्यौरा दें / Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

कार्यालय / संस्थान / Office/ Institution	धारित पद / Post held	से / From	तक /To	वेतनमान और मूल वेतन / Scale of pay and basic pay	कार्य का स्वरूप / Nature of duties (in details)

-/-

8. वर्तमान सेवा का स्वरूप अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा स्थायीवत् अथवा स्थायी / Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-permanent or Permanent.

9. यदि वर्तमान सेवा प्रतिनियुक्ति / संविदा आधार पर है तो कृपया बताएं कि / In case the present employment is held on deputation/ contract basis, please state -

a) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि / The date of initial appointment
b) नियुक्ति और प्रतिनियुक्ति / संविदा की अवधि / Period of appointment and deputation/ contract
c) मूल कार्यालय / संगठन का नाम / Name of the parent office/ organisation to which you belong

10. वर्तमान सेवा के बारे में अतिरिक्त विवरण / Additional details about present employment

कृपया नियोक्ता का नाम संबंधित कॉलम के सामने लिखे / Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column).

a) Central Govt.
b) State Govt.
c) Autonomous Organisation
d) Government Undertaking
e) Universities
f) Others

11. कृपया यह बताएं कि आप उसी कार्यालय में कार्यरत हैं और क्या आप परिपूरक ग्रेड में या परिपूरक के परिपूरक ग्रेड में हैं / Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.

12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हाँ, तो संशोधन की तिथि तथा संशोधन पूर्व वेतनमान बताएं / Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.

13. वर्तमान में प्राप्त हो रहीं कुल परिलब्धियाँ / Total emoluments per month now drawn.

14. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसके बल पर आप उक्त पद हेतु अपनी उपयुक्तता का दावा करते हैं / Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post.

-/-

15. कृपया यह बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति अथवा अल्पावधि अनुबंध आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन कर रहे हैं (केन्द्र / राज्य सरकार / संघ राज्य क्षेत्र के प्रशासनों के अधिकारी ही प्रतिनियुक्ति के लिए पात्र होंगे. अन्य अभ्यर्थी अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र होंगे) / Please state whether you are applying for deputation or short-term contract basis. (Employees of Central/ State Governments/U.T. Administrations are eligible for "Deputation". Others would be eligible for Short-Term Contract.

16. क्या अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति के हैं /Whether belongs to SC/ ST.

17. अभ्युक्तियाँ (अभ्यर्थी (i)अनुसंधान प्रकाशनों और प्रतिवेदनों और विशेष परियोजनाओं; (ii) पुरस्कारों / छात्रवृत्तियों /सरकारी प्रोत्साहनों (iii) व्यावसायिक संस्थानों / संगठनों / समितियों से संबद्धता इत्यादि के बारे में विवरण दे सकते है) (टिप्पणी : यदि आवश्यकता हो तो अलग पृष्ठ संलग्न करें) Remarks [The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/ Scholarship/ Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and (iv) any other information.] (Note : Enclose a separate sheet if the space is insufficient)

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन ध्यान पूर्वक पढ़ा है और मैं पूर्ण रूप से जानता हूँ कि मेरे आत्मवृत्त के समर्थन में मेरे द्वारा प्रस्तुत सभी दस्तावेजों का, चयन करते समय, चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा / I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर :
पता :
Signature of the candidate:
Address:

दिनांक :
Date:

प्रतिहस्ताक्षरित :
(नियोक्ता का नाम व कार्यालय मोहर)
Counter signed:
(Employer with Seal)

***