

योजना आयोग में संयुक्त सलाहकार (पेट्रोलियम) के पद पर संयुक्त पद्धति अर्थात् प्रोन्नति/ प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि अनुबंध सहित) आधार पर नियुक्ति के लिए उपयुक्त अधिकारियों की सेवाओं की आवश्यकता है। इस पद हेतु चयन संघ लोक सेवा आयोग द्वारा किया जाएगा।

**रिक्ति के ब्यौरे :**

**1. पे बैंड:** 37400-67000+8700 (ग्रेड पे)  
(पूर्व संशोधित वेतनमान रूपये 14300-400-18300)

**2. पद से संबंधित कार्य :**

**संयुक्त सलाहकार (पेट्रोलियम)**

- पेट्रोलियम और प्राकृतिक गैस के विकास हेतु योजना एवं कार्यक्रम तय करना तत्पश्चात् वार्षिक एवं पंचवर्षीय योजनाओं के प्रचालनात्मक मेकेनिज्म के माध्यम से राष्ट्रीय आर्थिक योजनाओं के साथ समाकलन करना ।
- विभिन्न केन्द्रीय मंत्रालयों/विभागों/राज्य सरकारों की पेट्रोलियम और प्राकृतिक गैस से संबंधित मामलों में नीतियों कार्यक्रमों एवं सामान्य मुद्दों पर समन्वय बनाए रखना।
- इन क्षेत्रक से संबंधित योजना आयोग में प्राप्त विभिन्न पत्रों/टिप्पणियों/रिपोर्टों आदि पर निर्णय लेने व उनकी जांच करने में योजना आयोग को फीड बैक देने हेतु बैठकों समितियों, अंतः मंत्रालयी समूहों आदि में योजना आयोग का प्रतिनिधित्व करना।
- परियोजना/साध्यता रिपोर्ट का मूल्यांकन तथा पेट्रोलियम और प्राकृतिक गैस क्षेत्रक के निष्पादन की मानीटरिंग का अन्य संबंधित क्षेत्रकीय विकास से समाकलन, उच्च स्तर पर विभिन्न समस्याओं के समाधान तथा विशेषज्ञ तकनीकी पत्रों को तैयार करने के उद्देश्य से विकसित व समन्वित अध्ययन करना।
- पेट्रोलियम एकक के कार्यों का पर्यवेक्षण
- योजना आयोग द्वारा सौपी गई कोई ड्यूटी।

**3. पात्रता :**

**प्रतिनियुक्ति के लिए (अल्पावधि अनुबंध सहित)**

नियमित आधार पर सदृश पद धारित; अथवा 12000-375-16500 ₹ के वेतनमान, संशोधित पे बैंड रूपये 15600-39100+7600 (ग्रेड पे) वाले पदों पर 5 वर्ष की नियमित सेवा अथवा केन्द्र/राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों/ विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुसन्धान संस्थानों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त संगठनों के अन्तर्गत समतुल्य पद धारित अधिकारी और नीचे मद संख्या 6 के सामने यथा-निर्दिष्ट पद के लिए निर्धारित अर्हता/अनुभव रखते हों ।

## प्रोन्नति हेतु

योजना आयोग के उपसलाहकार जिन्होंने ग्रेड में नियुक्ति के पश्चात् नियमित आधार पर पांच वर्ष की नियमित सेवा की हो और नीचे मद् संख्या 6 के सामने यथा-निर्दिष्ट पद के लिए निर्धारित अर्हताएं और अनुभव रखते हों ।

### 4. आयु सीमा :

इस पद के लिए प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (अल्पावधि अनुबंध सहित ) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा इस विज्ञापन के अनुसार आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी ।

### 5. पात्रता निर्धारण के लिए निर्णायक तिथि :

इस विज्ञापन के अनुसार निर्धारित तारीख आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख होगी ।

### 6. अर्हताएं और अनुभव :

#### संयुक्त सलाहकार (पेट्रोलियम)

##### अनिवार्य :

- (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से रसायन प्रौद्योगिकी / पेट्रोलियम प्रौद्योगिकी / तैल प्रौद्योगिकी (पेट्रोलियम सहित) / रसायन इंजीनियरी में डिग्री या भू-विज्ञान / अनुप्रयुक्त भूविज्ञान में मास्टर डिग्री या समतुल्य ।
- (ii) पेट्रोलियम उद्योग में पेट्रोलियम प्रौद्योगिकी के डिजाइन / विकास का या हाइड्रो-कार्बन खोज / उत्पादन / परिष्करण कार्यक्रमों के अनुसंधान / योजना /कार्यान्वयन का उससे संबंधित परियोजनाओं का 12 वर्ष का अनुभव ।

#### वांछनीय :

- (i) रसायन प्रौद्योगिकी / पेट्रोलियम प्रौद्योगिकी / तैल प्रौद्योगिकी (पेट्रोलियम सहित) / रसायन इंजीनियरी में मास्टर डिग्री या भू-विज्ञान / अनुप्रयुक्त भूविज्ञान में डाक्टरेट डिग्री ।
- (ii) साध्यता अध्ययन या विस्तृत परियोजना रिपोर्टों को तैयार करने का और / या तकनीकी आर्थिक मूल्यांकन का अनुभव ।
- (iii) उत्पादों की मांग के पूर्वानुमान के संबंध में पेट्रोलियम अर्थशास्त्र परिष्करणी उत्पादों की वृद्धि करने, वितरण और मूल्य निर्धारण प्रणाली का ज्ञान ।

## 7. प्रतिनियुक्ति / अनुबंध की अवधि :

प्रतिनियुक्ति/अनुबंध की अवधि जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी अथवा अन्य संगठन /विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति अनुबंध की अवधि है,साधारणतयः पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी । प्रतिनियुक्ति की निबंधन एवं शर्तें , भारत सरकार, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 5 जनवरी, 1994 के समय-समय पर यथा संशोधित कार्यालय ज्ञापन सं.2/ 29 / 91 -स्था. (पी.2) में निहित आदेशों के अनुसार विनियमित की जाएंगी तथा अनुबंध पर आने वालों के मामलों में , शर्तें कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा जारी निर्देशों के अनुसार संबंधित प्राधिकरणों के साथ परामर्श के बाद निर्धारित किया जाएगा ।

इच्छुक और पात्र अधिकारी अपने आवेदन (2 प्रतियों) संलग्न प्रोफार्मा में उचित माध्यम द्वारा संलग्न प्रोफार्मा में , अवर सचिव (प्रशा0 I ), योजना आयोग योजना भवन , संसद मार्ग , नई दिल्ली -110001 को भेज सकते हैं । इस आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तारीख इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 60 दिन तक होगी । आवेदन के साथ, पिछले पाँच वर्षों की गोपनीय रिपोर्ट डोजियर/ सत्यापित प्रतिलिपियाँ , सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र, सतर्कता निवासी प्रमाणपत्र और पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर अधिरोपित मुख्य /लघु दंडों की सूची / आवेदक के संबंध में बेबाकी प्रमाणपत्र (निर्धारित फार्मेट में ) , भी भेजा जाए ।

आवेदक यह सुनिश्चित करे कि उनका आवेदन निर्धारित प्रपत्र में सभी प्रकार से पूर्ण हो। प्रपत्र में कोई भी स्थान रिक्त न हो । "लागू नहीं" अथवा " शून्य " सूचना का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए । उपरिलिखित दस्तावेजों सभी दस्तावेजों सहित उचित माध्यम से निर्धारित अंतिम तिथि तक अथवा उससे पहले भेजे गए सभी प्रकार से पूर्ण आवेदनों पर ही विचार किया जाएगा । अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदनों अथवा निर्धारित प्रपत्र में नहीं होने पर अथवा अधूरे अथवा अग्रिम रूप से भेजे गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा । इन रिक्तियों के ब्यौरे लिंक सर्कूलर्स के अंतर्गत योजना आयोग के वेबसाइट <http://www.planningcommission.gov.in> पर भी उपलब्ध हैं ।

\*\*\*\*\*

प्रतिनियुक्ति (अत्यावधि अनुबंध सहित) आधार पर आवेदन करने वाले आवेदकों के आवेदन के साथ अलग से संलग्न किए जाने वाले अपेक्षित विभिन्न प्रमाणपत्रों का प्रपत्र

### सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र

वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की जांच करने के उपरान्त यह प्रमाणित किया जाता है कि डा0/श्री/श्रीमती/सुश्री..... जिन्होंने प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण आधार पर योजना आयोग में संयुक्त सलाहकार (.....) के पद हेतु आवेदन किया है, की सत्यनिष्ठा में कोई संदेह नहीं है।

(उपसचिव अथवा इससे उच्च स्तर के अधिकारी के हस्ताक्षर)  
नाम व कार्यालय मोहरः  
दिनांक

### सतर्कता निकासी प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि डा0/श्री/श्रीमती/सुश्री..... जिन्होंने प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण आधार पर योजना आयोग में संयुक्त सलाहकार (.....) के पद हेतु आवेदन किया है, के विरुद्ध कोई अनुशासनिक/आपराधिक कार्रवाई न तो लंबित है अथवा अपेक्षित है।

(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)  
नाम व कार्यालय मोहरः  
दिनांक:

### दण्ड नहीं प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि डा0/श्री/श्रीमती/सुश्री..... जिन्होंने प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण आधार पर योजना आयोग में संयुक्त सलाहकार (.....) के पद हेतु आवेदन किया है, के विरुद्ध पिछले दस सालों के दौरान कोई लघु/मुख्य दण्ड नहीं लगाया गया है।

(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)  
नाम व कार्यालय मोहरः  
दिनांक:

## प्रपत्र / PROFORMA

आवेदित पद का नाम \_\_\_\_\_

Name of the post applied for \_\_\_\_\_

1. नाम और पता / Name and Address (In Block Letters)
2. जन्म तिथि / Date of birth (in Christian era)
3. केन्द्रीय / राज्य सरकार के नियमों के अन्तर्गत सेवा-निवृत्ति की तारीख / Date of retirement under Central/ State Govt. Rules
4. शैक्षिक अर्हताएं / Educational Qualifications
5. क्या निर्धारित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं प्राप्त हैं (यदि कोई अर्हता निर्धारित अर्हता के समकक्ष मानी जा रही है तो उस संबंध में प्राधिकरण का नाम बताएं) / Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same).

निर्धारित अर्हताएं / अनुभव / Qualifications / Experience required	अधिकारी द्वारा प्राप्त अर्हताएं / अनुभव /Qualifications / Experience possessed by the officer
अनिवार्य / Essential : 1. 2. 3. वांछनीय / Desirable: 1. 2. 3.	

6. कृपया यह स्पष्ट बताएं कि ऊपर इंगित तथ्यों के आधार पर क्या आप उक्त पद के लिए निर्धारित आवश्यकताएँ पूरी करते हैं / Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post.
7. सेवा संबंधी कालक्रमानुसार विवरण. आवश्यकता होने पर, हस्ताक्षरित अलग पृष्ठ संलग्न कर पूरा ब्यौरा दें / Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

कार्यालय / संस्थान / Office/ Institution	धारित पद / Post held	से / From	तक /To	वेतनमान और मूल वेतन / Scale of pay and basic pay	कार्य का स्वरूप / Nature of duties (in details)

8. वर्तमान सेवा का स्वरूप अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा स्थायीवत् अथवा स्थायी /  
Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-permanent or Permanent.
9. यदि वर्तमान सेवा प्रतिनियुक्ति / संविदा आधार पर है तो कृपया बताएं कि / In case the  
present employment is held on deputation/ contract basis, please state -
- प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि / The date of initial appointment
  - नियुक्ति और प्रतिनियुक्ति / संविदा की अवधि / Period of appointment and  
deputation/ contract
  - मूल कार्यालय / संगठन का नाम / Name of the parent office/ organisation to  
which you belong
10. वर्तमान सेवा के बारे में अतिरिक्त विवरण / Additional details about present employment
- कृपया नियोक्ता का नाम संबंधित कॉलम के सामने लिखें / Please state whether  
working under (indicate the name of your employer against the  
relevant column).**
- Central Govt.
  - State Govt.
  - Autonomous Organisation
  - Government Undertaking
  - Universities
  - Others
11. कृपया यह बताएं कि आप उसी कार्यालय में कार्यरत हैं और क्या आप परिपूरक ग्रेड में या  
परिपूरक के परिपूरक ग्रेड में हैं / Please state whether you are working in the same Department  
and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.
12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हाँ, तो संशोधन की तिथि तथा संशोधन पूर्व वेतनमान  
बताएं / Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took  
place and also indicate the pre-revised scale.
13. वर्तमान में प्राप्त हो रहीं कुल परिलब्धियाँ / Total emoluments per month now drawn.
14. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसके बल पर आप उक्त पद हेतु अपनी उपयुक्तता का  
दावा करते हैं / Additional information, if any, which you would like to mention in support of  
your suitability for the post.

15. कृपया यह बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति अथवा अल्पावधि अनुबंध आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन कर रहे हैं ( केन्द्र / राज्य सरकार / संघ राज्य क्षेत्र के प्रशासनों के अधिकारी ही प्रतिनियुक्ति के लिए पात्र होंगे. अन्य अभ्यर्थी अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र होंगे) / Please state whether you are applying for deputation or short-term contract basis. (Employees of Central/ State Governments/U.T. Administrations are eligible for "Deputation". Others would be eligible for Short-Term Contract.

16. क्या अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति के हैं /Whether belongs to SC/ ST.

17. अभ्युक्तिर्थाँ (अभ्यर्थाँ (तु)अनुसंधान प्रकाशनों और प्रतिवेदनों और विशेष परियोजनाओं; (तु) पुरस्कारों / छात्रवृत्तियों /सरकारी प्रोत्साहनों (तु) व्यावसायिक संस्थानों / संगठनों / समितियों से संबद्धता इत्यादि के बारे में विवरण दे सकते हैं) (टिप्पणी : यदि आवश्यकता हो तो अलग पृष्ठ संलग्न करें) Remarks [The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/ Scholarship/ Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and (iv) any other information.] (Note : Enclose a separate sheet if the space is insufficient)

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन ध्यान पूर्वक पढ़ा है और मैं पूर्ण रूप से जानता हूँ कि मेरे आत्मवृत्त के समर्थन में मेरे द्वारा प्रस्तुत सभी दस्तावेजों का, चयन करते समय, चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा / I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

अभ्यर्थाँ के हस्ताक्षर :

पता :

Signature of the candidate:

Address:

दिनांक :

Date:

प्रतिहस्ताक्षरित :

(नियोक्ता का नाम व कार्यालय मोहर)

Counter signed:

(Employer with Seal)

\*\*\*