

सं.ए-12025/ 2/2006 -प्रशासन -I

भारत सरकार
योजना आयोग

योजना भवन, संसद मार्ग,
नई दिल्ली, दिनांक 7 त्रु] 2006

सेवा में,

केन्द्र सरकार के सभी विभाग / राज्य सरकारें / संघ राज्य क्षेत्र के प्रशासन / विश्वविद्यालय ,

वि-यः- योजना आयोग में प्रोन्नति / प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (अल्पावधि अनुबंध सहित) आधार पर 12000-375-16500 के वेतनमान में उप सलाहकार (ekuhVjh dks yk @ iVky;e) के पद पर भर्ती ।

महोदय,

मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि योजना आयोग ea उप सलाहकार (ekuhVjh dks yk @ iVky;e) के पद पर पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (अल्पावधि अनुबंध सहित) आधार पर नियुक्ति के लिए उपयुक्त vf/dkjh की सेवाओं की आवश्यकता है । bl in dh fjfDr dh orÈku vof/ 13&9&2010 gSpfd bl in dsfu;fer vf/dkjh mDr frfFA rd ifrfu;Dr ij g&A bl पद का चयन संघ लोक सेवा आयोग द्वारा किया जाएगा ।

2. केन्द्र सरकार के सभी विभागों / राज्य सरकारों / संघ राज्य प्रशासनों / विश्वविद्यालयों / मान्यता प्राप्त अनुसंधान अधिकारियों / सार्वजनिक उपक्रमों के अधीन अधिकारियों और विभागीय वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारियों / उप निदेशक (सूचना) जो संलग्नक में निर्दिष्ट शर्तों को पूरा करते हैं, के नामों पर एक साथ विचार किया जाएगा । यदि संघ लोक सेवा आयोग द्वारा नियुक्ति के लिए योजना आयोग के किसी विभागीय वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी/ उप निदेशक (सूचना) की संस्तुति की जाती है तो bl पद को पदोन्नति द्वारा भरा माना जाएगा और यदि संघ लोक सेवा आयोग द्वारा किसी बाहरी उम्मीदवार की संस्तुति की जाती gतो नियुक्ति प्रतिनियुक्ति आधार पर होगी । nksuka gh voLFak ea p;fur mEhnokj dh fu;Dr 13@2010 ;k fu;fer vf/dkjh ds oki l vkus rd] tks HAh igys gk] gksxh A ;fn bl in dsfu;fer vf/dkjh ds ifrfu;Dr dh vof/ c<fh g\$rsbl in ij fu;Dr vf/dkjh dh ifrfu;Dr vof/ HAh fu;ekud kj c<k, tks ij fopkj fd;k tk,xA A

3. पद का वेतनमान, पात्रता, शर्तें , अर्हताएँ और अनुभव, पद से संबद्ध कार्य और प्रतिनियुक्ति की अवधि आदि संलग्नक में दिए गए हैं ।

4. केन्द्र सरकार के सभी मंत्रालयों / विभागों / राज्य सरकारों / संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों से अनुरोध है कि वे इस रिक्ति को अपने नियंत्रण के अधीन सभी कार्यालयों / सार्वजनिक उपक्रमों / मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं में कार्यरत अधिकारियों के ध्यान में लाएं ।

5. ऐसे पात्र उम्मीदवारों, जिन्हें चयन की सूचना मिलने के एक माह के अंदर कार्यमुक्त किया जा सकता हो, के आवेदन पत्र आत्मवृत्त संलग्न प्रपत्र (दो प्रतियों) में उम्मीदवार द्वारा उचित रूप से हस्ताक्षरित तथा कार्यालयाध्यक्ष अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत किसी अधिकारी के हस्ताक्षर सहित भेजें । आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज भी अग्रणीत करना अपेक्षित है ;-

- (i) संवर्ग निकासी / सुस्प-ट अनापत्ति ;

- (ii) संबंधित उम्मीदवार की पिछले पांच वर्षों की अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट डोजियर अथवा गोपनीय रिपोर्टों की फोटोप्रतियाँ जो कि एक ऐसे अधिकारी द्वारा अनुप्रमाणित की गई हों जो भारत सरकार के अवर सचिव से कम स्तर का ना हों;
- (iii) किसी अधिकारी, जो भारत सरकार के उप सचिव के स्तर से कम न हो, के द्वारा हस्ताक्षर किया गया सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र (संलग्न प्रारूप) में ।
- (iv) सतर्कता प्रमाण पत्र (संलग्न प्रारूप) जिसमें इस बात का उल्लेख हो कि संबंधित अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक तथा फौजदारी कार्यवाही न तो लंबित है और न ही अपेक्षित है, तथा
- (v) विगत 10 वर्षों के दौरान उम्मीदवार पर लगाए गए बड़े/ छोटे दंडों की सूची, यदि कोई हो / दंड नहीं प्रमाण पत्र (संलग्न प्रारूप में), जैसी भी स्थिति हो ।

[यह ध्यान रखा जाए की उपर्युक्त दस्तावेजों के बिना आवेदन पत्र पर विचार करना संभव नहीं होगा । यह भी सूचित किया जाता है कि प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति हेतु चयन समिति द्वारा दस्तावेजों सहित करिकुलम FOVs का मूल्यांकन होगा ।]

6. केवल उन अभ्यर्थियों के आवेदन, जो सतर्कता की दृष्टि से दो-मुक्त हैं, अग्रणी करने की आवश्यकता है । Mh, ohih | sbl रिक्ति का प्रकाशन रोजगार समाचार i-A ea djus grq fuonu fd;k जा रहा है । आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन के 60 दिनों के अंदर होगी।

7. आवेदकों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पत्र सभी तरह से पूर्ण है तथा निर्धारित प्रपत्र में है । प्रपत्र का कोई भी कॉलम खाली नहीं छोड़ना चाहिए । जहां भी सूचना "लागू नहीं" या "शून्य" है , कृपया इसे बताएं । निदेशित आखिरी तिथि या उससे पहले प्राप्त उक्त पैरा 5 में वर्णित सभी दस्तावेजों सहित उचित माध्यम के जरिए प्राप्त केवल पूर्ण आवेदन स्वीकार किए जाएंगे । अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदन या जो निर्धारित प्रपत्र में नहीं हैं या जो अपूर्ण हैं या पहले के आवेदन मान्य नहीं होंगे ।

8. इन रिक्तियों के विवरण योजना आयोग की वेबसाइट "http://www.planningcommission.nic.in" "circulars" पर उपलब्ध हैं ।

भवदीय,

(के.के.छाबड़ा)

अवर सचिव , भारत सरकार

दूरभा-न ; 23096531

प्रतिलिपि प्रेषित -

1. सलाहकार (m0tk), योजना आयोग ।
2. योजना आयोग के सभी वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारियों ftUglus संलग्नक में mi;Dr पद के लिए निर्देशित दिनांक को इस ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर ली है और इस अनुरोध के साथ कि वे, जो अनिवार्य अर्हताएं तथा अनुभव रखते हैं, प्रपत्र पूरा करके तथा अंतिम तिथि तक (दो प्रतियों में) अद्योहस्ताक्षरी को भिजवा दें ।
3. संयुक्त सचिव (एसपी एवं प्रशासन), योजना आयोग ।
4. सूचना पट्ट ।

(के.के.छाबड़ा)

अवर सचिव , भारत सरकार

संलग्नक

योजना आयोग में प्रोन्नति / प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (अल्पावधि अनुबंध सहित) आधार पर उप सलाहकार (ekuhVjh dks yk @ iVky;e) के पद से संबंधित पात्रता शर्तों आदि का विवरण :-

1. वेतनमान : 12000-375-16500रु0

2. पद से संबंधित कार्य :

उपसलाहकार (ekuhVjh dks yk @ iVky;e)

- (i) fu/kfjr योजना के लिए dks yk @ iVky;e ls lcf/r dk; dteka vks Ldheka ds enyHAr ekuhVfjx ds fodkl को कवर करना ।
- (ii) dks yk @ iVky;e {AsAka ls lcf/r डाटा बैंक विकसित] संचालित एवं रख- रखाव करना ।
- (iii) dks yk @ iVky;e {AsAka ea fodkl vks uhfr ls lcf/r fo"ys'Ar vks eny; kfdr ukV] i s j] bR; kfn r\$ kj djuk ।
- (v) योजना आयोग द्वारा सौंपी गई ऐसी अन्य जिम्मेदारियों को निभाना ।

3. fjfDr dh vof/ :

fnukd 13&9&2010 ;k bl in ds fu;fer vf/dkjh ds dk; HAKj I HAKyus rd] buea tks HAh igys gks A

4. पात्रता :

(i) प्रतिनियुक्ति हेतु :

केन्द्र सरकार / राज्य सरकारों / संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों/ विश्वविद्यालयों / मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं / सार्वजनिक उपक्रमों के अंतर्गत नियमित आधार पर समान पद धारण करने वाले अधिकारियों अथवा जिन्होंने 3000-4500रु0 (संशोधित 10000-325-15200 रु0) के वेतनमान अथवा समकक्ष में 5 वर्ष की नियमित सेवा की हो तथा पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक अर्हताएं और अनुभव रखते हों जैसाकि नीचे मद सं0 7 के सामने दर्शाया गया है ।

(ii) पदोन्नति हेतु :

योजना आयोग के वे विभागीय वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी / उप निदेशक (सूचना) जिन्होंने नियमित आधार पर अपनी नियुक्ति के बाद दिए गए ग्रेड में - 5 वर्ष की नियमित सेवा की हो तथा पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक अर्हताएँ और अनुभव जैसा कि नीचे मद सं 7 के सामने इंगित है , रखते हों ।

5. आयु सीमा :

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (अल्पावधि अनुबंध सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा पात्रता हेतु निर्णायक तिथि जैसा की नीचे मद सं 6 के सामने इंगित है, को 56 वर्ष से अधिक न हो।

6. पात्रता निर्धारित करने हेतु अंतिम तिथि :

इस विज्ञापन के अनुसार पात्रता निर्धारित करने हेतु अंतिम तिथि आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि होगी।

7. उपसलाहकार (ekuhVjh dks yk @ iVksy;e)dsfy, अर्हताएं और अनुभव :

अनिवार्य :

- (i) fdlh ekU; rki klr विश्वविद्यालय Is HA&विज्ञान @ vuq; Dr HA&विज्ञान @ HA&rd विज्ञान @ jlk; u विज्ञान @ xf.Ar @ dA; Wj विज्ञान ea ekLVj fMxb ; k [Auu bat hfu; jh @ jlk; u iks| kfxdh @ iVksy; e iks| kfxdh @ ry iks| kfxdh ea fMxb ; k lery; A
- (ii) thok' eh bZ/ u dh [Akt @ fodkl @ fonku @ l j {A.A vks bZ/ u ij vk/ kfr m | ksk ea vuq /ku / डिजाइन / विकास / योजना @ fu"iknu dk nl वर्ष का अनुभव।

वांछनीय :

- (i) fdlh ekU; rki klr विश्वविद्यालय Is HA&विज्ञान @ vuq; Dr HA&विज्ञान @ HA&rd विज्ञान @ jlk; u विज्ञान @ xf.Ar ea MKDVj fMxb ; k [Auu bat hfu; jh @ ; k fAd bat hfu; jh @ jlk; u iks| kfxdh @ ry iks| kfxdh @ iVksy; e iks| kfxdh @ dA; Wj foKku ea ekLVj fMxb ; k lery; A
- (ii) thok' eh bZ/ u dh ifj; kstukvks @ mRi knu @ l j {A.A @ mi HAks ea ixfr vk d us vks @ ; k ekuhVjh djus dk Kku @ vuqAo ।
- (iii) vk d Mks ij vk/ kfr l puk i ¼ fr vkfn dks ekuhVj djus vks fMtkbu @ fodkl vks ipkyu dk Kku @ vuqAo ।

8. प्रतिनियुक्ति / अनुबंध की अवधि :

bl in dh fjdR dh vof/ 13&9&2010 ; k bl in dsfu; fer vf/dkj h ds dk; BAKj I HAKyus rd] tskHh igysgk gkxh A प्रतिनियुक्ति की शर्तें, भारत सरकार, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 5 जनवरी, 1994 के समय-समय पर यथा संशोधित कार्यालय ज्ञापन सं.2/ 29 / 91 - स्था. (पी.2) में निहित आदेशों के अनुसार विनियमित की जाएंगी तथा अनुबंध पर आने वालों के मामलों में, शर्तें संबद्ध प्राधिकरण के परामर्श से निर्देशों के तहत कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा जारी निर्देशों के तहत तय की जाएंगी।

[अभ्यर्थी जो प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि अनुबंध सहित) आधार पर आवेदन करता है , के आवेदन के साथ पृथक रूप से संलग्न करने हेतु आवश्यक विभिन्न प्रमाण पत्रों का प्रारूप]

सत्यनि-ठा प्रमाण पत्र

डा0 / श्री / श्रीमति / सुश्री -----, -----
-----जिन्होंने योजना आयोग में प्रतिनियुक्ति
आधार पर स्थानांतरण पर उप सलाहकार (-----) के पद के लिए आवेदन किया है, यह
प्रमाणित किया जाता है कि उनकी सत्यनि-ठा पर कोई संदेह नहीं है ।

(उपसचिव या ऊपर के पद के अधिकारी
द्वारा हस्ताक्षरित)
नाम एवं कार्यालय मोहर ;
दिनांक;.....

सतर्कता निकासी प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि डा0 / श्री / श्रीमति / सुश्री -----, -----
-----जिन्होंने योजना आयोग में प्रतिनियुक्ति आधार पर स्थानांतरण पर
उप सलाहकार(-----) के पद के लिए आवेदन किया है , के विरुद्ध कोई
सतर्कता मामला या अनुशासनात्मक कार्यवाई या आपराधिक कार्यवाई न तो चल रही है न विचारित है ।

(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)
नाम एवं कार्यालय मोहर;
दिनांक ;.....

कोई दण्ड नहीं प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि डा0 /श्री / श्रीमति / सुश्री -----, -----
-----जिन्होंने योजना आयोग में प्रतिनियुक्ति आधार पर स्थानांतरण पर उप सलाहकार (-----
-----) के पद के लिए आवेदन किया है, पर पिछले दस वर्षों के दौरान कोई लघु / मुख्य दण्ड नहीं
लगाया गया है ।

(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)
नाम एवं कार्यालय मोहर;
दिनांक ;.....

प्रपत्र / PROFORMA

आवेदित पद का नाम _____

Name of the post applied for _____

1. नाम और पता / Name and Address (In Block Letters)
2. जन्म तिथि / Date of birth (in Christian era)
3. केन्द्रीय / राज्य सरकार के नियमों के अन्तर्गत सेवा-निवृत्ति की तारीख / Date of retirement under Central/ State Govt. Rules
4. शैक्षिक अर्हताएं / Educational Qualifications
5. क्या निर्धारित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं प्राप्त हैं (यदि कोई अर्हता निर्धारित अर्हता के समकक्ष मानी जा रही है तो उस संबंध में प्राधिकरण का नाम बताएं) / Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same).

निर्धारित अर्हताएं / अनुभव / Qualifications / Experience required	अधिकारी द्वारा प्राप्त अर्हताएं / अनुभव /Qualifications / Experience possessed by the officer
अनिवार्य / Essential : 1. 2. 3. वांछनीय / Desirable: 1. 2. 3.	

6. कृपया यह स्पष्ट बताएं कि ऊपर इंगित तथ्यों के आधार पर क्या आप उक्त पद के लिए निर्धारित आवश्यकताएँ पूरी करते हैं / Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post.
7. सेवा संबंधी कालक्रमानुसार विवरण. आवश्यकता होने पर, हस्ताक्षरित अलग पृष्ठ संलग्न कर पूरा ब्यौरा दें / Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

कार्यालय / संस्थान / Office/ Institution	धारित पद / Post held	से / From	तक /To	वेतनमान और मूल वेतन / Scale of pay and basic pay	कार्य का स्वरूप / Nature of duties (in details)

8. वर्तमान सेवा का स्वरूप अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा स्थायीवत् अथवा स्थायी / Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-permanent or Permanent.
9. यदि वर्तमान सेवा प्रतिनियुक्ति / संविदा आधार पर है तो कृपया बताएं कि / In case the present employment is held on deputation/ contract basis, please state -
- प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि / The date of initial appointment
 - नियुक्ति और प्रतिनियुक्ति / संविदा की अवधि / Period of appointment and deputation/ contract
 - मूल कार्यालय / संगठन का नाम / Name of the parent office/ organisation to which you belong
10. वर्तमान सेवा के बारे में अतिरिक्त विवरण / Additional details about present employment
- कृपया नियोक्ता का नाम संबंधित कॉलम के सामने लिखें / Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column).
- Central Govt.
 - State Govt.
 - Autonomous Organisation
 - Government Undertaking
 - Universities
 - Others
11. कृपया यह बताएं कि आप उसी कार्यालय में कार्यरत हैं और क्या आप परिपूरक ग्रेड में या परिपूरक के परिपूरक ग्रेड में हैं / Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.
12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हाँ, तो संशोधन की तिथि तथा संशोधन पूर्व वेतनमान बताएं / Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.
13. वर्तमान में प्राप्त हो रहीं कुल परिलब्धियाँ / Total emoluments per month now drawn.
14. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसके बल पर आप उक्त पद हेतु अपनी उपयुक्तता का दावा करते हैं / Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post.

15. कृपया यह बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि अनुबंध सहित) / आमेलन / पुनर्नियुक्ति आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन कर रहे हैं (केवल केन्द्र / राज्य सरकार के अधिकारी ही आमेलन के लिए पात्र होंगे. गैर-सरकारी संस्थाओं में कार्यरत अभ्यर्थी केवल अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र होंगे) / Please state whether you are applying for deputation (including short-term contract) / Absorption/ Re-employment basis. (Officers under Central/ State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organisations are eligible only for Short-Term Contract).

16. क्या अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति के हैं /Whether belongs to SC/ ST.

17. अभ्युक्तियाँ (अभ्यर्थी (ते) अनुसंधान प्रकाशनों और प्रतिवेदनों और विशेष-परियोजनाओं; (त्ते) पुरस्कारों / छात्रवृत्तियों /सरकारी प्रोत्साहनों (त्त्ते) व्यावसायिक संस्थानों / संगठनों / समितियों से संबद्धता इत्यादि के बारे में विवरण दे सकते हैं) (टिप्पणी : यदि आवश्यकता हो तो अलग पृ-ठ संलग्न करें) Remarks [The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/ Scholarship/ Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and (iv) any other information.] (Note : Enclose a separate sheet if the space is insufficient)

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन ध्यान पूर्वक पढ़ा है और मैं पूर्ण रूप से जानता हूँ कि मेरे आत्मवृत्त के समर्थन में मेरे द्वारा प्रस्तुत सभी दस्तावेजों का, चयन करते समय, चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा / I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर :

पता :

Signature of the candidate:

Address:

दिनांक :

Date:

प्रतिहस्ताक्षरित :

(नियोक्ता का नाम व कार्यालय मोहर)

Counter signed:

(Employer with Seal)
